

تأیید قراردادهای منعقدہ فی مابین شرکت مخابرات با پیمانکاران



وضع پیشنهادی

شرکت مخابرات استان ہمدان

تاریخ تهیه: ۸۵/۷/۲۶

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۵/۱۰/۶

تعداد کل صفحات: ۴

واحد: حقوقی

شماره مدرک: ۱۰-۳-۸-۰۰-۱

<p>تهیه و تنظیم: مریم طالبیانی تاریخ: ۸۵/۱۱/۱۵ امضاء:</p>	<p>رئیس گروه بهبود روشهای کاری: محمود شریفی ملقب حوزه: ستادی تاریخ: ۸۵/۱۱/۱۵ امضاء:</p>
<p>تصویب کننده: قاسم نظری پویا تاریخ: ۸۵/۱۱/۱۵ امضاء:</p>	<p>تأیید کننده: حسن شیرازی تاریخ: ۸۵/۱۱/۱۵ امضاء:</p>



فرم شرح فرایند

F025/01

وضع پیشنهادی

نام واحد: حقوقی

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۵/۱۰/۶

شماره فرایند: ۱۰/۰۱-۳-۸-۰۱ شرح فرایند: تأیید قراردادهای منعقدہ فی مابین شرکت مخابرات با پیمانکاران شماره صفحه: ۱ از ۱

مدارک لازم جهت انجام فعالیت تأیید قراردادهای منعقدہ فی مابین شرکت مخابرات با پیمانکاران

- قرارداد

زمان لازم: ۱ روز اداری

شرایط و ضوابط: —

شروع

پس از برنده شدن پیمانکار مربوطه ، ارجاع قرارداد جهت انعقاد به مدیر اداری و تدارکاتی
والنهاییه به واحد قراردادهای توسط کمیسیون معاملات

پس از تنظیم قرارداد، ارجاع آن جهت مباحث حقوقی و کنترل از مفاد قرارداد
به اداره حقوقی توسط واحد قراردادهای

رئیس اداره حقوقی موظف است کلیه مفاد قرارداد را از نظر جمله بندی و ایجاد تعهدات برای
پیمانکار و عدم تحمیل تعهدات به شرکت مخابرات ، با عنایت به موارد ذیل ، دقیقاً مطالعه و
بازبینی و تأیید نمایند.

بازبینی عبارت است از :

- ۱- حصول خسارت به اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی در طول مسیر به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲- نصب علائم ایمنی و حفاظتی در طول مسیر و تهیه وسایل ایمنی و حفاظتی کارگران تحت پوشش نیز به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- پرداخت حقوق کارگران طبق قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما نخواهند داشت.
- ۴- در صورت وارد آمدن خسارت به وسایل ارتباطی شرکت مخابرات ، پیمانکار حق اعتراض تعیین خسارت را از خود سلب می نماید.
- ۵- تضمین قرارداد
- ۶- نشانی دقیق محل اقامتگاه قانونی پیمانکار
- ۷- کنترل صاحبان امضای شرکت طرف قرارداد، طبق مفاد اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات.

خاتمه عملیات



شرح نوشتاری نمودار جریان کار

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: تأیید قراردادهای منعقدہ فی مابین شرکت مخابرات با پیمانکاران

شماره فرایند: ۱۰/۰۱-۳-۸-۰۰-۱

شماره صفحه: ۱ از ۱

۱		پس از برنده شدن پیمانکار مربوطه توسط کمیسیون معاملات جهت انعقاد قرارداد به مدیر اداری و تدارکاتی و النهایه به واحد قراردادهای جهت انعقاد قرارداد ارجاع می گردد.
۲		پس از تنظیم قرارداد جهت مباحث حقوقی و کنترل از مفاد قرارداد توسط واحد قراردادهای به اداره حقوقی ارجاع می گردد.
۳		<p>رئیس اداره حقوقی موظف است کلیه مفاد قرارداد را از نظر جمله بندی و ایجاد تعهدات برای پیمانکار و عدم تحمیل تعهدات به شرکت مخابرات ، با عنایت به موارد ذیل دقیقاً مطالعه و بازبینی و تأیید نمایند.</p> <p>بازبینی عبارت است از :</p> <p>۱- حصول خسارت به اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی در طول مسیر به عهده پیمانکار می باشد.</p> <p>۲- نصب علائم ایمنی و حفاظتی در طول مسیر و تهیه وسایل ایمنی و حفاظتی کارگران تحت پوشش نیز به عهده پیمانکار می باشد.</p> <p>۳- پرداخت حقوق کارگران طبق قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما نخواهند داشت.</p> <p>۴- در صورت وارد آمدن خسارت به وسایل ارتباطی شرکت مخابرات ، پیمانکار حق اعتراض تعیین خسارت را از خود سلب می نماید.</p> <p>۵- تضمین قرارداد</p> <p>۶- نشانی دقیق محل اقامتگاه قانونی پیمانکار</p> <p>۷- کنترل صاحبان امضای شرکت طرف قرارداد، طبق مفاد اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات.</p>



شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: حقوقی

شماره فرایند: ۱۰/۰۱-۳-۸-۰۰۱

نمودار جریان کار

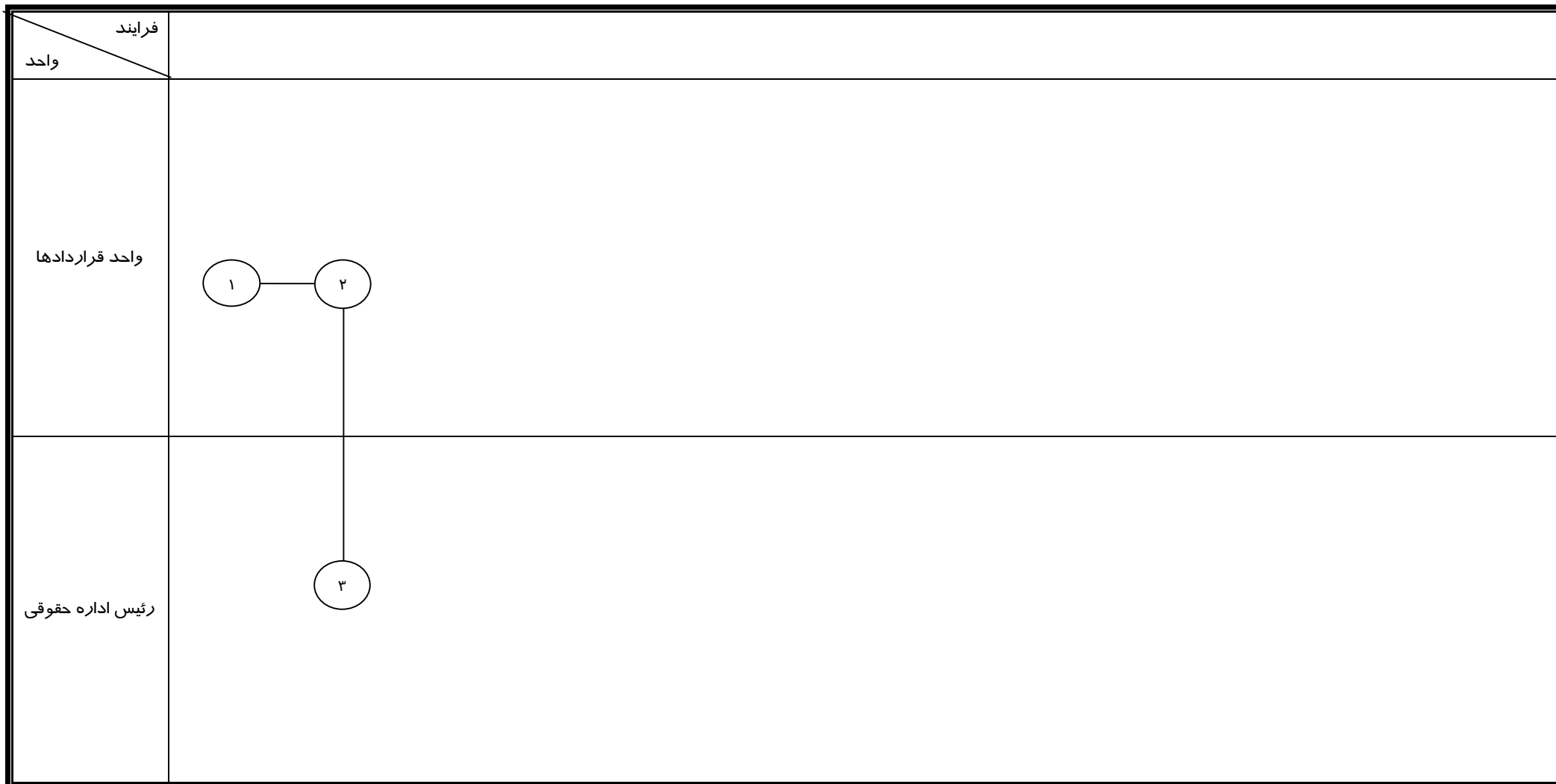
F491/01

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: تأیید قراردادهای منعقدہ فی مابین شرکت مخابرات با پیمانکاران

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۵/۱۰/۶

شماره صفحه: ۱ از ۱





نمودار مراحل کار

F490/01

شماره صفحه: ۱ از ۱

نام واحد			حقوقی			خلاصه‌ی اطلاعات										
شرح فرایند			تأیید قراردادهای منعقدہ فی مابین شرکت مخابرات با پیمانکاران			روش موجود	روش پیشنهادی	صرفه جویی								
شماره فرایند			۱-۰-۸-۳-۱۰/۰۱			تعداد مراحل عمل	۱	۰								
تاریخ آخرین بازنگری			۸۵/۱۰/۶			تعداد مراحل حمل و نقل	۲	۰								
وضع موجود						تعداد مراحل بازرسی	—	—								
						تعداد مراحل تأخیر	—	—								
وضع پیشنهادی			*			تعداد مراحل بایگانی انبار کردن	—	—								
						زمان بر حسب دقیقه										
						مسافت بر حسب متر										
ردیف	شرح مراحل					بایگانی	تأخیر	بازرسی	حمل	زمان	مسافت	هدف	ترکیب	شخص	ساده کردن	
۱	پس از برنده شدن پیمانکار مربوطه توسط کمیسیون معاملات جهت انعقاد قرارداد به مدیر اداری و تدارکاتی و النهایه به واحد قراردادها جهت انعقاد قرارداد ارجاع می گردد.					▽	D	□	◻							
۲	پس از تنظیم قرارداد جهت مباحث حقوقی و کنترل از مفاد قرارداد توسط واحد قراردادها به اداره حقوقی ارجاع می گردد.					▽	D	□	◻							
۳	رئیس اداره حقوقی موظف است کلیه مفاد قرارداد را از نظر جمله بندی و ایجاد تعهدات برای پیمانکار و عدم تحمیل تعهدات به شرکت مخابرات ، با عنایت به موارد ذیل دقیقاً مطالعه و بازبینی و تأیید نمایند. بازبینی عبارت است از : ۱- حصول خسارت به اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی در طول مسیر به عهده پیمانکار می باشد. ۲- نصب علائم ایمنی و حفاظتی در طول مسیر و تهیه وسایل ایمنی و حفاظتی کارگران تحت پوشش نیز به عهده پیمانکار می باشد. ۳- پرداخت حقوق کارگران طبق قانون کار و تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد و هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما نخواهند داشت. ۴- در صورت وارد آمدن خسارت به وسایل ارتباطی شرکت مخابرات ، پیمانکار حق اعتراض تعیین خسارت را از خود سلب می نماید. ۵- تضمین قرارداد ۶- نشانی دقیق محل اقامتگاه قانونی پیمانکار ۷- کنترل صاحبان امضای شرکت طرف قرارداد، طبق مفاد اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات.					▽	D	□	◻							

