



شرکت مخابرات استان همدان

تقدیم لایحه به دیوان عدالت اداری

وضع پیشنهادی

تاریخ تهیه: ۸۵/۸/۱۶

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۵/۱۰/۶

تعداد کل صفحات: ۶

واحد: حقوقی

شماره مدرک: ۱۲-۳-۸-۰-۱

<p>تهیه و تنظیم: مریم طالبیانی تاریخ: ۸۵/۱۱/۱۵ امضاء:</p>	<p>رئیس گروه بهبود روشهای کاری: محمود شریفی ملقب حوزه: ستادی تاریخ: ۸۵/۱۱/۱۵ امضاء:</p>
<p>تصویب کننده: قاسم نظری پویا تاریخ: ۸۵/۱۱/۱۵ امضاء:</p>	<p>تأیید کننده: حسن شیرازی تاریخ: ۸۵/۱۱/۱۵ امضاء:</p>



فرم شرح فرایند

F025/01

وضع پیشنهادی

نام واحد: حقوقی

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۵/۱۰/۱۶

شرح فرایند: تقدیم لایحه به دیوان عدالت اداری

شماره فرایند: ۱۲/۰۱-۳-۸-۱۰

شماره صفحه: ۱ از ۲

توضیحات :

- ۱- دیوان عدالت اداری در قانون ، دیوان نامیده ، در تهران مستقر و دارای ۲۵ شعبه می باشد.
- ۲- به موجب اصل ۱۷۳ قانون اساسی و ماده ۱۱ قانون دیوان عدالت اداری صلاحیت و اختیارات آن.
- الف) درخصوص رسیدگی به شکایات ، تظلمات و اعتراضات مردم نسبت به تصمیمات و اقدامات مأمورین ، واحدهای دولتی اعم از وزارتخانه ها ، سازمانها ، مؤسسات و شرکتهای دولتی ، شهرداریها، تشکیلات و نهادهای انقلابی وابسته به آن ، آئین نامه ها و مصوبات دولتی .
- ب) رسیدگی به اعتراضات و شکایات از آراء و تصمیمات قطعی دادگاههای اداری ، هیأتهای بازرسی ، کمیسیون هایی مانند کمیسیونهای مالیاتی ، شورای کارگاه، هیأت حل اختلاف کارگر و کارفرما ، کمیسیون موضوع ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها و موضوع ماده ۵۶ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و منابع طبیعی منحصرأ از حیث نقض قوانین و مقررات یا مخالفت با آنها .
- ج) رسیدگی به شکایات قضات و مشمولین قانون استخدام کشوری و سایر مستخدمین واحدها و مؤسسات مذکور از حیث تضییع حقوق استخدامی .
- ۳- اعتراضات و شکایت دردیوان ، محتاج به تقدیم دادخواست به تعداد طرف دعوی به اضافه یک نسخه، که فتوکپی مصدق (برابر با اصل شدن و ابطال تمبر) و مدارک و مستندات به تعداد دادخواستها باید ضمیمه دادخواست ، تسلیم و تقدیم گردد.
- ۴- رسیدگی در دیوان مجانی است و فقط دادخواستهای تقدیمی مستلزم ابطال تمبر بابت هزینه دادرسی می باشد.
- ۵- آرای شعب بعدی دیوان به درخواست یکی از طرفین یا نماینده قانونی آن قابل تجدید نظر به مهلت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی می باشد .



مدارک لازم جهت انجام فعالیت تقدیم لایحه به دیوان عدالت اداری

- دادخواست و ضمائم آن

زمان لازم: نامحدود

شرایط و ضوابط: —

شروع

چنانچه اشخاصی علیه شرکت مخابرات ادعاهایی درخصوص آیین نامه ها و مصوبات شرکت و یا تضييع حقوق استخدامی داشته باشند طی دادخواستی به دیوان عدالت اداری تسلیم می نمایند.

ابلاغ یکی از نسخه های دادخواست به شرکت مخابرات توسط دیوان عدالت اداری

ارجاع مراتب جهت دفاعیات و ارائه لایحه به اداره حقوقی توسط مدیرعامل

ارجاع مراتب به کارشناس مسئول حقوقی توسط رئیس اداره حقوقی

ارجاع مراتب به کارشناس حقوقی توسط کارشناس مسئول حقوقی

ارجاع مراتب طی تصاویر پیوست از دادخواست و ضمائم ابلاغ شده به واحد و اداره ذیربط توسط کارشناس حقوقی

جمع آوری مستندات و دلایل و دفاعیات لازم و گزارش مراتب به اداره حقوقی توسط واحد و اداره ذیربط

پس از تکمیل مستندات و دلایل لازم ، ارائه دفاعیات و لایحه تنظیمی به شعبه مربوطه از دیوان عدالت اداری ظرف مهلت مقرر (۱۰ روز از زمان ابلاغ) جهت تصمیمات قضائی توسط کارشناس حقوقی

خاتمه عملیات



شرح نوشتاری نمودار جریان کار

وضع پیشنهادی

<p>کارشناس مسئول حقوقی مراتب را به کارشناس حقوقی ارجاع می نماید.</p>	۵	<p>۱- دیوان عدالت اداری در قانون ، دیوان نامیده ، در تهران مستقر و دارای ۲۵ شعبه می باشد. ۲- به موجب اصل ۱۷۳ قانون اساسی وماده ۱۱ قانون دیوان عدالت اداری صلاحیت و اختیارات آن (الف) درخصوص رسیدگی به شکایات ، تظلمات و اعتراضات مردم نسبت به تصمیمات و اقدامات مأمورین ، واحدهای دولتی اعم از وزارتخانه ها ، سازمانها ، مؤسسات و شرکتهای دولتی ، شهرداریها، تشکیلات و نهادهای انقلابی وابسته به آن ، آئین نامه ها و مصوبات دولتی . (ب) رسیدگی به اعتراضات و شکایات از آراء و تصمیمات قطعی دادگاههای اداری ، هیأتهای بازرسی ، کمیسیون هایی مانند کمیسیونهای مالیاتی ، شورای کاراگاه، هیأت حل اختلاف کارگر و کارفرما ، کمیسیون موضوع ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها و موضوع ماده ۵۶ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و منابع طبیعی منحصرأ از حیث نقض قوانین و مقررات یا مخالفت با آنها . (ج) رسیدگی به شکایات قضات و مشمولین قانون استخدام کشوری و سایر مستخدمین واحدها و مؤسسات مذکور از حیث تضييع حقوق استخدامی . ۳- اعتراضات و شکایت دردیوان محتاج به تقدیم دادخواست به تعداد طرف دعوی به اضافه یک نسخه، که فتوکپی مصدق (برابر با اصل شدن و ابطال تمبر) و مدارک و مستندات به تعداد دادخواستها باید ضمیمه دادخواست ، تسلیم و تقدیم گردد. ۴- رسیدگی در دیوان مجانی است و فقط دادخواستهای تقدیمی مستلزم ابطال تمبر بابت هزینه دادرسی می باشد. ۵- آرای شعب بعدی دیوان به درخواست یکی از طرفین یا نماینده قانونی آن قابل تجدید نظر به مهلت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی می باشد .</p>
<p>کارشناس حقوقی، مراتب را طی تصاویر پیوست از دادخواست و ضامم ابلاغ شده به واحد و اداره ذیربط ارجاع می نماید.</p>	۶	<p>۱ چنانچه اشخاصی علیه شرکت مخابرات ادعاهایی درخصوص آئین نامه ها و مصوبات شرکت و یا تضييع حقوق استخدامی داشته باشند طی دادخواستی به دیوان عدالت اداری تسلیم مینمایند.</p>
<p>واحد و اداره ذیربط ، مستندات و دلایل و دفاعیات لازم را جمع آوری می نماید.</p>	۷	<p>۲ دیوان عدالت اداری یکی از نسخه های دادخواست را به شرکت مخابرات ابلاغ می نماید.</p>
<p>واحد و اداره ذیربط ، مراتب را به اداره حقوقی گزارش می نماید.</p>	۸	<p>۳ مدیر عامل ، مراتب را جهت دفاعیات و ارائه لایحه به اداره حقوقی ارجاع می نماید.</p>
<p>کارشناس حقوقی پس از تکمیل مستندات و دلایل لازم، دفاعیات ولایحه تنظیمی را به شعبه مربوطه از دیوان عدالت اداری ظرف مهلت مقرر جهت تصمیمات قضائی (۱۰ روز از زمان ابلاغ) ارائه می نماید.</p>	۹	<p>۴ رئیس اداره حقوقی مراتب را به کارشناس مسئول حقوقی ارجاع می نماید.</p>



شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: حقوقی

شماره فرایند: ۱۲/۰۱-۳-۸-۰-۱

نمودار جریان کار

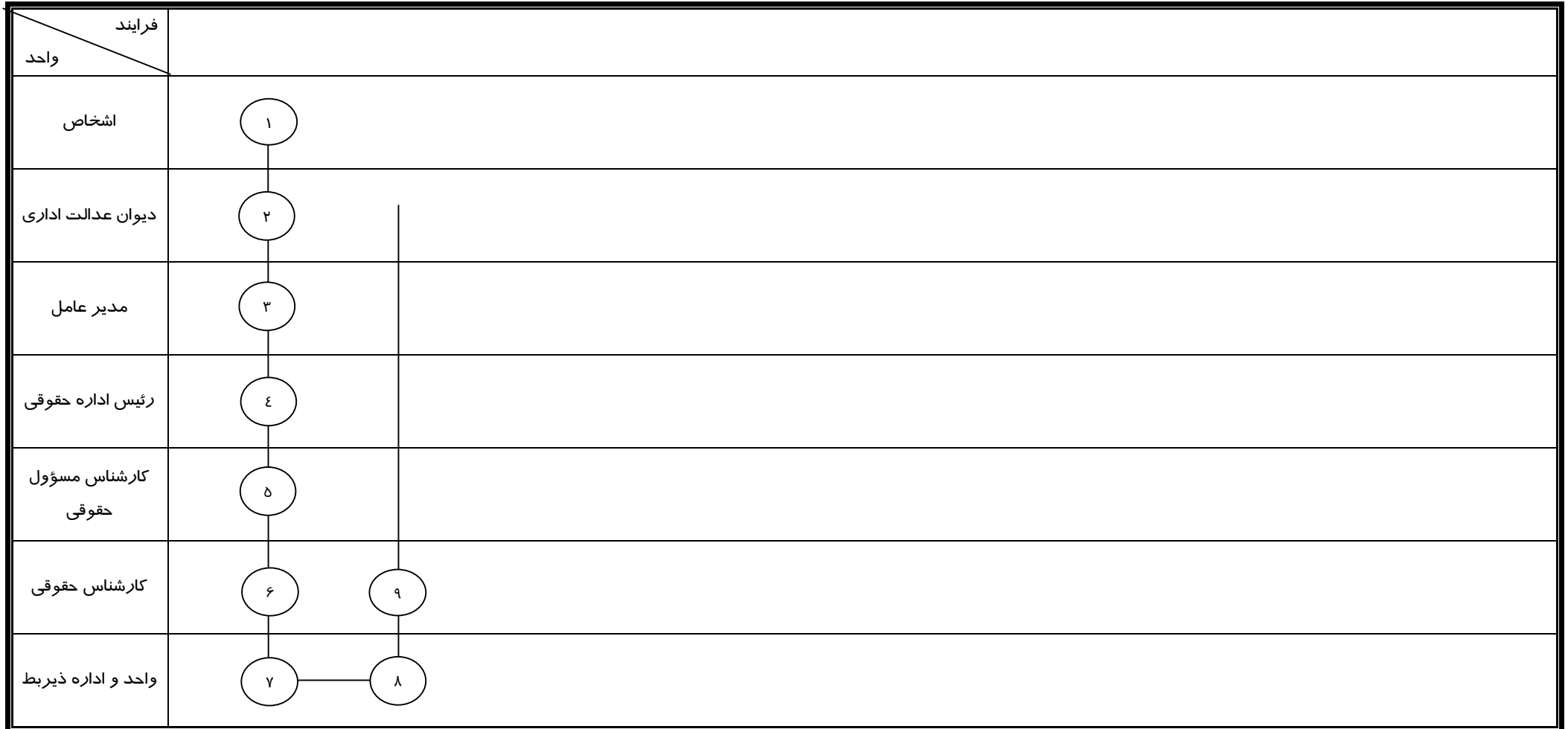
F491/01

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: تقدیم لایحه به دیوان عدالت اداری

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۵/۱۰/۶

شماره صفحه: ۱ از ۱





نمودار مراحل کار

F490/01

نام واحد			حقوقی			خلاصه‌ی اطلاعات								
شرح فرایند			تقدیم لایحه به دیوان عدالت اداری			روش موجود			روش پیشنهادی			صرفه جویی		
شماره فرایند			۱-۰-۸-۳-۱۲/۰۱			تعداد مراحل عمل			۳			۰		
تاریخ آخرین بازنگری			۸۵/۱۰/۶			تعداد مراحل حمل و نقل			۶			۰		
وضع موجود			تعداد مراحل بازرسی			-			-			-		
			تعداد مراحل تأخیر			-			-			-		
وضع پیشنهادی			تعداد مراحل بایگانی انبار کردن			-			-			-		
			زمان بر حسب دقیقه											
			مسافت بر حسب متر											
شرح مراحل											ساده کردن			
<p>توضیحات :</p> <p>۱- دیوان عدالت اداری در قانون ، دیوان نامیده ، در تهران مستقر و دارای ۲۵ شعبه می باشد.</p> <p>۲- به موجب اصل ۱۷۳ قانون اساسی وماده ۱۱ قانون دیوان عدالت اداری صلاحیت و اختیارات آن الف) در خصوص رسیدگی به شکایات ، تظلمات و اعتراضات مردم نسبت به تصمیمات و اقدامات مأمورین ، واحدهای دولتی اعم از وزارتخانه ها ، سازمانها ، مؤسسات و شرکتهای دولتی ، شهرداریها، تشکیلات و نهادهای انقلابی وابسته به آن ، آئین نامه ها و مصوبات دولتی .</p> <p>ب) رسیدگی به اعتراضات و شکایات از آراء و تصمیمات قطعی دادگاههای اداری ، هیأت‌های بازرسی ، کمیسیون‌هایی مانند کمیسیونهای مالیاتی ، شورای کارگاه، هیأت حل اختلاف کارگر و کارفرما ، کمیسیون موضوع ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها و موضوع ماده ۵۶ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و منابع طبیعی منحصراً از حیث نقض قوانین و مقررات یا مخالفت با آنها .</p> <p>ج) رسیدگی به شکایات قضات و مشمولین قانون استخدام کشوری و سایر مستخدمین واحدها و مؤسسات مذکور از حیث تضييع حقوق استخدامی .</p> <p>۳- اعتراضات و شکایت دردیوان محتاج به تقدیم دادخواست به تعداد طرف دعوی به اضافه یک نسخه، که فتوکپی مصدق (برابر با اصل شدن و ابطال تمبر) و مدارک و مستندات به تعداد دادخواستها باید ضمیمه دادخواست ، تسلیم و تقدیم گردد.</p>											شخص			
											ترکیب			
											حذف			
											زمان			
											مسافت			
											عمل			
											حرکت			
											بازرسی			
											تظلمات			
											بایگانی			



وضع موجود											نام واحد	حقوقی
وضع پیشنهادی *											شرح فرایند	تقدیم لایحه به دیوان عدالت اداری
تاریخ آخرین بازنگری ۸۵/۱۰/۶											شماره فرایند	۱-۰-۸-۳-۱۲/۰۱
ساده کردن	شخص	ترکیب	هدف	زمان	مسافت	عمل	حرکت	بازرسی	تایید	بازنگری	شرح مراحل	ردیف
											۴- رسیدگی در دیوان مجانی است و فقط دادخواستهای تقدیمی مستلزم ابطال تمبر بابت هزینه دادرسی می باشد. ۵- آرای شعب بعدی دیوان به درخواست یکی از طرفین یا نماینده قانونی آن قابل تجدید نظر به مهلت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی می باشد .	
						●	◡	□	D	▽	چنانچه اشخاصی علیه شرکت مخابرات ادعاهایی درخصوص آئین نامه ها و مصوبات شرکت و یا تزییع حقوق استخدامی داشته باشند طی دادخواستی به دیوان عدالت اداری تسلیم مینمایند.	۱
						○	◡	□	D	▽	دیوان عدالت اداری یکی از نسخه های دادخواست را به شرکت مخابرات ابلاغ می نماید.	۲
						○	◡	□	D	▽	مدیر عامل ، مراتب را جهت دفاعیات و ارائه لایحه به اداره حقوقی ارجاع می نماید.	۳
						○	◡	□	D	▽	رئیس اداره حقوقی مراتب را به کارشناس مسئول حقوقی ارجاع می نماید.	۴
						○	◡	□	D	▽	کارشناس مسئول حقوقی مراتب را به کارشناس حقوقی ارجاع می نماید.	۵
						○	◡	□	D	▽	کارشناس حقوقی ، مراتب را طی تصاویر پیوست از دادخواست و ضمائم ابلاغ شده به واحد و اداره ذیربط ارجاع می نماید.	۶
						●	◡	□	D	▽	واحد و اداره ذیربط ، مستندات و دلایل و دفاعیات لازم را جمع آوری می نماید.	۷
						○	◡	□	D	▽	واحد و اداره ذیربط ، مراتب را به اداره حقوقی گزارش می نماید.	۸
						●	◡	□	D	▽	کارشناس حقوقی پس از تکمیل مستندات و دلایل لازم، دفاعیات ولایحه تنظیمی را به شعبه مربوطه از دیوان عدالت اداری ظرف مهلت مقرر جهت تصمیمات قضائی (۱۰ روز از زمان ابلاغ) ارائه می نماید.	۹

