

تصحیح آدرس و بررسی عدم وصول قبض

5-0-1-1-22/05

- دفتر خدمات ارتباطی فرمهای اعتراض را پس از اخذ آدرس دقیق از مشترکین ، دریافت و با وضع موجود در سیستم خود تطبیق می نماید .
- آن دسته از اعتراضات که از لحاظ مشخصات آدرس ، منطق یا سیستم می باشد و نیازی به اصلاح ندارد ، و صرفاً اعتراض مشترک به نرسیدن قبض می باشد ، در لیستی منعکس شده و همزمان جهت انعکاس به اداره پست به آبونمان ارسال می گردد. (به همراه آن فرم اعتراض عدم دریافت برگ تشخیص یا صورتحساب تلفن (فرم سه قسمتی) (F452/00) تکمیل وبه اداره آبونمان تحویل می گردد.)
- مواردی که صرفاً نیاز به اصلاح آدرس دارد(اعتراض مشترک به نرسیدن قبض نمی باشد) ، طی یک نامه اداری جهت ثبت در کامپیوتر امور مشترکین مراکز مربوطه به آن مراکز تحویل می گردد . (مواردی که علاوه بر درخواست اصلاح آدرس توسط مشترک ، قبض آبونمان نیز به دست وی نمی رسد ، به همراه یادداشت اداری فرم اعتراض عدم دریافت برگ تشخیص یا صورتحساب تلفن (فرم سه قسمتی) (F452/00) نیز تکمیل می شود.)
- متصدیان در امور مشترکین هر مرکز اصلاحات لازم را در کامپیوتر اعمال و سوابق را بایگانی می نمایند . (در صورت نیاز ناظر امور مشترکین، بازدید عینی از محل به عمل می آورد و سپس اصلاحات انجام می گیرد.)
- اداره خدمات رایانه ای هنگام برداشت اطلاعات و نقل و انتقال آنها از مراکز و اعمال در کامپیوتر آبونمان ، اصلاحات آدرسی انجام شده در هر دوره را به آبونمان منتقل می نماید .

تذکره

- ارائه خدمات به سازمانها ، نهادها و ارگانهای دولتی توسط دفتر خدمات ارتباطی مجاز نمی باشد .
- تمام اختیارات قانونی یک خط تلفن متعلق به صاحب خط تلفن یا نماینده قانونی وی می باشد.
- مسئولیت احراز هویت مشترک به عهده پاسخگوی دفتر خدمات ارتباطی می باشد و هرگونه پیامد قانونی ناشی از این امر به مسئولیت دارنده امتیاز دفتر خدمات ارتباطی می باشد لذا تأکید می گردد در این امر دقت لازم مبذول گردد.