

## تغییر نام 5-0-1-1-03/05

- خریدار و فروشنده هر دو با هم و با در دست داشتن مدارک لازم ( شناسنامه و کپی آن ، آخرین قبض پرداختی ، تسویه حساب اقساط ( در صورت قسطی بودن )) ، به دفتر خدمات ارتباطی مراجعه می نماید.
- پاسخگوی دفتر خدمات ارتباطی پس از بررسی مدارک و احراز هویت دو طرف اقدام به تنظیم سند ( در دو برگ ) می نماید و مراتب تغییر نام را در سیستم جامع ثبت می نماید.
- ( برگ اول سند به مشترک داده می شود و برگ دوم جهت درج در پرونده به بایگان امور مشترکین ارسال می گردد )
- بایگان پس از چاپ گواهی تغییر نام آن را در پرونده بایگانی می نماید.
- چگونگی اخذ تسویه حساب اقساط ،
- در صورتی که میزان بدهی اقساط مشترک در سیستم آبونمان مشخص باشد ، ابراتور نسبت به صدور فیش بانکی ( پرداخت نقدی چهار نسخه ای ) ،

➤ واحد دریافتها ( اداره ملی مخابرات مرکز استان )

➤ بایگانی در پرونده ( پرونده مشترکین ) به همراه سایر ضمیمات

➤ به خود مشترک تحویل می گردد

➤ فیش بانک نزد بانک می ماند

- به حساب ودیعه اشتراک اقدام نموده و پس از پرداخت ، مشترک را به واحد دریافتها رهنمون می نماید .
- واحد دریافتها پس از دریافت فیش بانکی نسبت به اعمال سند بر روی فیش پرداختی مشترک اقدام و مشترک را به واحد آبونمان جهت اخذ تسویه حساب ودیعه رهنمون می نماید.
- مشترک پس از اخذ تسویه حساب به دفتر مراجعه و پاسخگوی دفتر پس از دریافت تسویه حساب و نسخه فیش بانکی ویژه پرونده نسبت به تغییر نام تلفن اقدام می نماید .
- در صورتی که مراتب تسویه حساب و میزان بدهی در سیستم مشخص نباشد ابراتور طی تماس تلفنی با مرکز وثبت نام پاسخگو در دفتر مخصوص ، نقدی یا قسطی بودن تلفن مربوطه و داشتن تسویه حساب در پرونده را استعلام نموده و بر اساس آن در صورتی که در پرونده تسویه حساب موجود نباشد ، متقاضی را به اداره ملی مخابرات مرکز استان واقع در خیابان مهدیه جهت اخذ تسویه حساب ارجاع می دهد پس از اخذ تسویه حساب توسط مشترک و ارائه به دفتر ، تغییر نام بلامانع است . در صورتی که تسویه حساب در پرونده موجود باشد ابراتور ، تغییر نام تلفن را انجام می دهد .
- در پایان وقت اداری کلیه ضمیمات مربوطه ( سند تغییر نام ، فرم اشتراک تعهد ، فرم تسویه حساب آبونمان به همراه قبض آبونمان و تسویه حساب اقساط و فیش پرداختی اقساط ودیعه مربوط به پرونده مشترک ، فرم هزینه تغییر نام ) به مرکز مربوطه ارسال می گردد .

تذکره

- ارائه خدمات به سازمانها ، نهادها و ارگانهای دولتی توسط دفتر خدمات ارتباطی مجاز نمی باشد .
- تمام اختیارات قانونی یک خط تلفن متعلق به صاحب خط تلفن یا نماینده قانونی وی می باشد.
- مسئولیت احراز هویت مشترک به عهده پاسخگوی دفتر خدمات ارتباطی می باشد و هرگونه پیامد قانونی ناشی از این امر به مسئولیت دارنده امتیاز دفتر خدمات ارتباطی می باشد لذا تأکید می گردد در این امر دقت لازم مبذول گردد.