

درخواست قطع و وصل شخصی

5-0-1-1-07/05

- متقاضی به دفتر خدمات ارتباطی مراجعه می نماید.
- پاسخگو پس از احراز هویت (مالک یا نماینده قانونی) و اخذ آخرین قبض پرداختی فرم قطع و وصل شخصی را در اختیار متقاضی می گذارد و به متقاضی اطلاع رسانی می شود که هزینه قطع و وصل شخصی طبق تعرفه تعیین شده بر روی قبض آبونمان اضافه می گردد.
- متقاضی پس از تکمیل، فرم مربوطه را تحویل پاسخگوی دفتر خدمات ارتباطی می نماید.
- پاسخگوی دفتر خدمات ارتباطی اطلاعات را در سیستم جامع ثبت می نماید.
- در پایان وقت اداری کلیه ضامم مربوطه به این گردش کار به مرکز مربوطه ارسال می گردد.

تذکره

- ارائه خدمات به سازمانها ، نهادها و ارگانهای دولتی توسط دفتر خدمات ارتباطی مجاز نمی باشد .
- تمام اختیارات قانونی یک خط تلفن متعلق به صاحب خط تلفن یا نماینده قانونی وی می باشد.
- مسئولیت احراز هویت مشترک به عهده پاسخگوی دفتر خدمات ارتباطی می باشد و هرگونه پیامد قانونی ناشی از این امر به مسئولیت دارنده امتیاز دفتر خدمات ارتباطی می باشد لذا تأکید می گردد در این امر دقت لازم مبذول گردد.