

دایری خطوط پر ظرفیت E1 و دیتا
وضع پیشنهادی



شرکت مخابرات استان همدان

تاریخ تهیه: ۸۵/۴/۴

شماره بازنگری: ۰۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

تعداد کل صفحات: ۱۷

واحد: امور مشترکین

شماره مدرک: ۵-۰-۱-۳۲

<p>تهیه و تنظیم: مریم طالبیانی تاریخ: امضاء:</p>	<p>رئیس گروه بهبود روشهای کاری: مهدی رهبر حوزه: مخابرات مرکز استان تاریخ: امضاء:</p>
<p>تصویب کننده: قاسم نظری پویا تاریخ: امضاء:</p>	<p>تأیید کننده: حسن شیرازی تاریخ: امضاء:</p>



مدارک لازم جهت انجام فعالیت دایری خطوط پرطرفیت E1 و دیتا

فرم مربوطه به همراه فیشهای پرداختی

زمان لازم: ۲ روز

شرایط و ضوابط: —

شروع

مراجعه به اداره دیتا و تکمیل فرم درخواست خط دیتا و خطوط پرطرفیت E1 توسط مشترک

کنترل و بررسی اولیه بروی درخواست مربوطه توسط اداره دیتا

آیا مشترک متقاضی خطوط E1 از طریق کابل مسی می باشد؟

NO

YES

ارسال فرم ، جهت بررسی امکان خطوط E1 ولینک دیتا به رئیس مرکز مربوطه توسط اداره دیتا

استعلام وجود سیستمهای ترانک به تعداد مورد درخواست از اداره طراحی سوئیچ توسط رئیس مرکز

ضمن پاسخ ، در صورت وجود امکانات ، ثبت مراتب در مدارک توسط اداره طراحی

ارسال دستور بررسی امکان خطوط E1 و دیتا به شبکه هوایی توسط رئیس مرکز

اقدام نسبت به بررسی امکان خط دیتا E1 توسط شبکه هوایی (از طریق برنامه واگذاری خطوط)

NO



فرم شرح فرایند

F025/01

وضع پیشنهادی

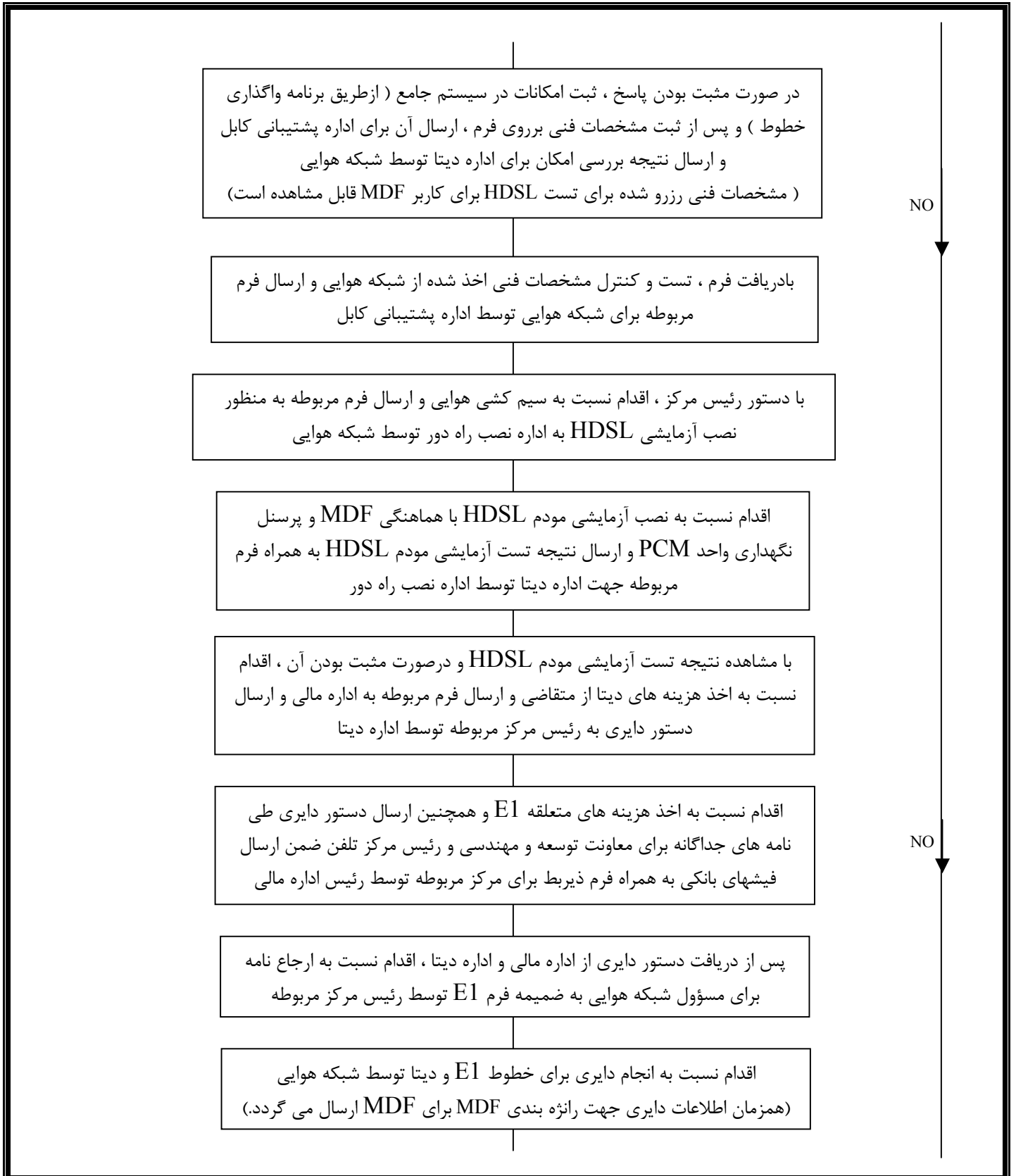
نام واحد: امور مشترکین

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شرح فرایند: دایری خطوط پرنظرفیت E1 و دیتا

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۲/۰۵

شماره صفحه: ۲ از ۶





فرم شرح فرایند

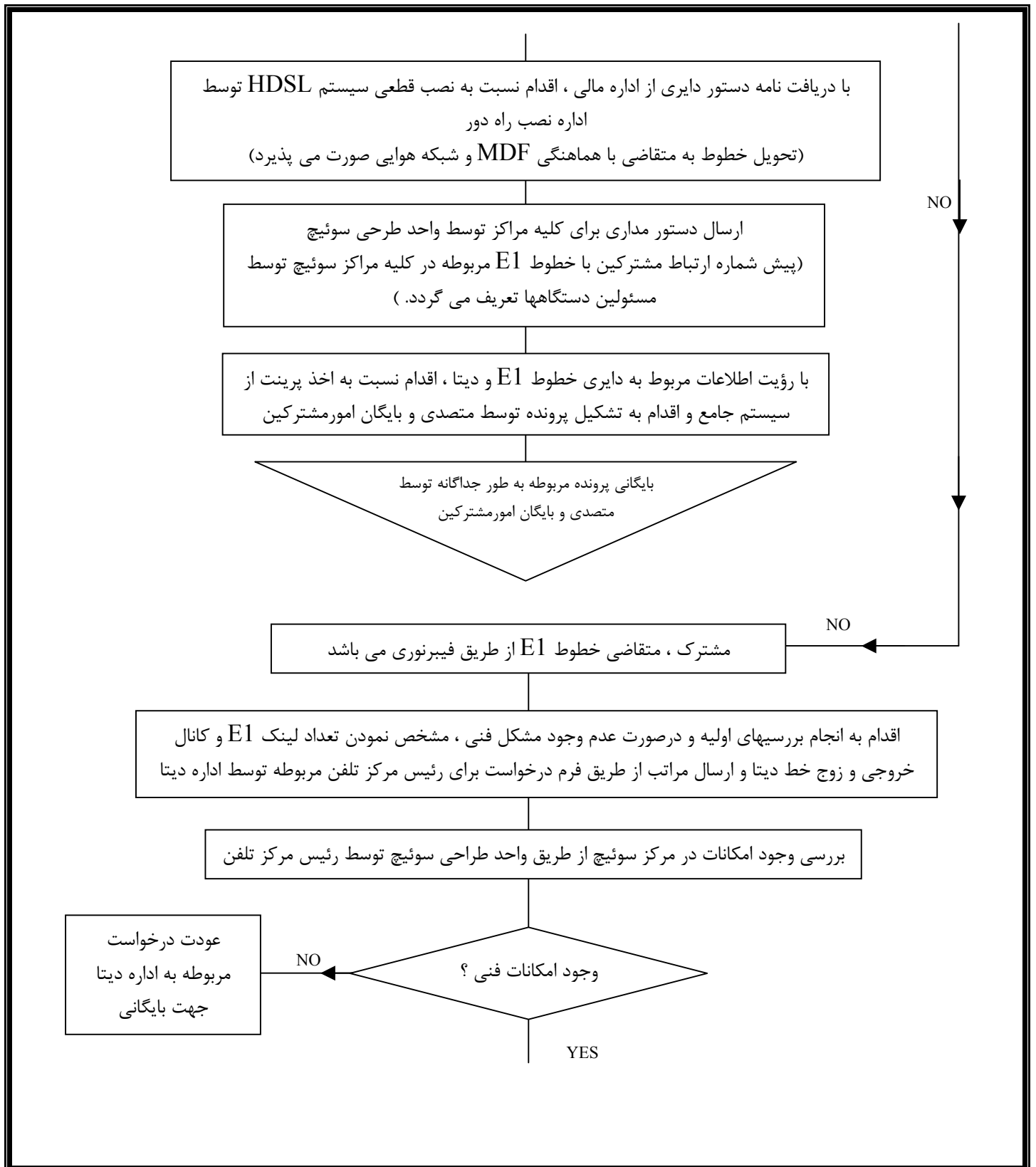
F025/01

وضع پیشنهادی

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شماره صفحه: ۳ از ۶

شرح فرایند: دایری خطوط پر ظرفیت E1 و دیتا





فرم شرح فرایند

F025/01

وضع پیشنهادی

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شماره صفحه: ۴ از ۶

شرح فرایند: دایری خطوط پرضرفیت E1 و دیتا

پس از استعلام از اداره طراحی سوئیچ ، مبنی بر وجود امکانات فنی در مرکز سوئیچ ، صدور دستور مقتضی جهت بررسی امکان تعداد زوج خط دیتا و مشخص نمودن E1 های فعال جهت ثبت در فرم درخواست برای شبکه هوایی توسط رئیس مرکز تلفن

اقدام نسبت به بررسی امکان خط دیتا و مشخص نمودن E1 های فعال و ثبت در فرم مربوطه و در صورت وجود امکانات ، رزرو امکانات فنی خط دیتا در سیستم جامع توسط شبکه هوایی

ارسال فرم مربوطه به همراه درخواست برآورد تجهیزات فیبرنوری برای معاونت توسعه و مهندسی توسط رئیس مرکز

صدور دستور مقتضی برای اداره طراحی شبکه کابل ، جهت برآورد تجهیزات فیبرنوری توسط معاونت توسعه و مهندسی

اقدام نسبت به برآورد مربوطه توسط اداره طراحی شبکه کابل

ارسال برآورد مربوطه به اداره مالی مخابرات مرکز استان جهت اخذ هزینه های مربوطه توسط اداره طراحی شبکه کابل (فرم درخواست نیز به ضمیمه ارسال می گردد.)

اخذ هزینه های متعلقه توسط اداره مالی

ارسال دستور دایری به معاونت توسعه و مهندسی ، به منظور اجرای طرح فیبرنوری و ارسال دستور مداری توسط اداره مالی (با دریافت دستور مداری از توسعه پیش شماره ارتباط با مشترکین با خطوط E1 مرتبط در کلیه مراکز سوئیچ توسط مسئولین دستگاهها تعریف می گردد)

پس از اجرای طرح فیبر ، اعلام مراتب اجرا و اتمام طرح فیبر به اداره دیتا و ارسال نتیجه اجرای طرح فیبر برای رئیس اداره مالی مخابرات مرکز استان (به صورت مکتوب) توسط معاونت توسعه و مهندسی



فرم شرح فرایند

F025/01

وضع پیشنهادی

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شماره صفحه: ۵ از ۶

شرح فرایند: دایری خطوط پرظرفیت E1 و دیتا

اقدام نسبت به تست و تحویل مسیر توسط واحد نگهداری فیبرنوری

اقدام نسبت به اخذ هزینه دیتا و ارسال دستور دایری برای رئیس مرکز مربوطه توسط اداره دیتا

پس از دریافت تأیید نامه اجرای طرح، اقدام نسبت به اخذ هزینه E1 و ارسال دستور دایری برای رئیس مرکز مربوطه توسط اداره مالی

با دریافت نامه دستور دایری از اداره مالی و اداره دیتا، صدور دستور دایری خطوط E1 و دیتا برای مسؤول شبکه هوایی توسط رئیس مرکز مربوطه

اقدام نسبت به دایری خطوط مربوطه و اقدام نسبت به سیم کشی و رانژه بندی کافو از آدرس متقاضی تا سایت دیتا مرکز توسط شبکه هوایی

اقدام نسبت به دایری خطوط مربوطه و اقدام نسبت به سیم کشی و رانژه بندی کافو از آدرس متقاضی تا سایت دیتا مرکز توسط شبکه هوایی

با مشاهده اطلاعات دایری خط دیتا توسط کاربر MDF، اقدام نسبت به رانژه بندی توسط MDF

تحویل خطوط به متقاضی با همکاری پرسنل نگهداری فیبر و MDF و PCM و شبکه هوایی

بامشاهده اطلاعات مربوط به دایری خطوط E1 فیبرنوری و خط دیتا، اقدام به تشکیل پرونده با اخذ پرینت اطلاعات مربوطه از سیستم جامع به همراه فیشهای بانکی دریافتی از اداره مالی و همچنین فرم درخواست اولیه توسط متصدی و بایگان امورمشترکین



شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: امورمشترکین

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۲/۰۵

فرم شرح فرایند

F025/01

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: دایری خطوط پرضرفیت E1 و دیتا

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شماره صفحه: ۶ از ۶

بایگانی پرونده مربوطه توسط متصدی و بایگان امورمشترکین

(پرونده خطوط E1 از دیتا مجزا می باشد)

(در سیستم صورتحساب ، هزینه های متعلقه برای خطوط E1 و نگهداری

فیبرنوری محاسبه و قبض آبونمان از شرکت متقاضی اخذ می گردد.)



شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: امورمشترکین

شرح نوشتاری نمودار جریان کار

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: دایری خطوط پزرطرفیت E1 و و دیتا

شماره فرایند: ۰۵/۰۳۲-۱-۱-۰-۵

شماره صفحه: ۱ از ۳

۱	مشترک به اداره دیتا مراجعه می نماید.	۱۳	اداره پشتیبانی کابل ، فرم مربوطه را برای شبکه هوایی ارسال می دارد.
۲	مشترک فرم درخواست خط دیتا و خطوط پزرطرفیت E1 را تکمیل می نماید.	۱۴	شبکه هوایی با دستور رئیس مرکز نسبت به سیم کشی هوایی اقدام می نماید.
۳	اداره دیتا ، کنترل و بررسی اولیه را بر روی درخواست مربوطه انجام می دهد.	۱۵	شبکه هوایی ، فرم مربوطه را به منظور نصب آزمایشی HDSL به اداره نصب راه دور ارسال می نماید.
۴	اداره دیتا بررسی می نماید که آیا مشترک متقاضی خطوط E1 از طریق کابل مسی می باشد.	۱۶	اداره نصب راه دور ، نسبت به نصب آزمایشی مودم HDSL با هماهنگی MDF و پرسنل نگهداری واحد MDF اقدام می نماید.
۵	در صورت مثبت بودن پاسخ ، اداره دیتا ، فرم را جهت بررسی امکان خطوط E1 و لینک دیتا به رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.	۱۷	اداره نصب راه دور نتیجه تست آزمایشی مودم HDSL را به همراه فرم مربوطه جهت اداره دیتا ارسال می دارد.
۶	رئیس مرکز ، وجود سیستمهای ترانک را به تعداد مورد درخواست از اداره طراحی سوئیچ اعلام می نماید.	۱۸	اداره دیتا با مشاهده نتیجه تست آزمایشی مودم HDSL ، در صورت مثبت بودن، نسبت به اخذ هزینه های دیتا از متقاضی اقدام می نماید.
۷	ضمن پاسخ اداره طراحی در صورت وجود امکانات ، مراتب را در مدارک ثبت می نماید.	۱۹	اداره دیتا فرم مربوطه را به اداره مالی و دستور دایری را به رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.
۸	رئیس مرکز ، دستور بررسی امکان خطوط E1 و دیتا را به شبکه هوایی ارسال می دارد.	۲۰	رئیس اداره مالی نسبت به اخذ هزینه های متعلقه E1 اقدام می نماید.
۹	شبکه هوایی ، نسبت به بررسی امکان خط دیتا و E1 اقدام می نماید (از طریق برنامه واگذاری خطوط)	۲۱	رئیس اداره مالی دستور دایری را طی نامه های جداگانه برای معاونت توسعه و مهندسی و رئیس مرکز تلفن ضمن ارسال فیشهای بانکی به همراه فرم ذیربط برای مرکز مربوطه ارسال می دارد.
۱۰	شبکه هوایی ، در صورت مثبت بودن پاسخ ، امکانات را در سیستم جامع ثبت می نماید (از طریق برنامه واگذاری خطوط)	۲۲	رئیس مرکز مربوطه پس از دریافت دستور دایری از اداره مالی و از اداره دیتا نسبت به ارجاع نامه برای مسؤول شبکه هوایی به ضمیمه فرم E1 اقدام می نماید.
۱۱	شبکه هوایی پس از ثبت مشخصات فنی بر روی فرم، آن را برای اداره پشتیبانی کابل ارسال می دارد، ضمناً نتیجه بررسی امکان برای اداره دیتا ارسال می شود. (مشخصات فنی رزرو و شده برای تست HDSL برای کاربر MDF قابل مشاهده است.)	۲۳	شبکه هوایی ، نسبت به انجام دایری برای خطوط E1 و دیتا اقدام می نماید.
۱۲	اداره پشتیبانی کابل با دریافت فرم، مشخصات فنی اخذ شده از شبکه هوایی را تست و کنترل می نماید.	۲۴	همزمان اطلاعات دایری جهت رانژه بندی MDF برای MDF از طریق شبکه هوایی ارسال می گردد. (سیم کشی فیزیکی دیتا با دایری صورت می پذیرد)



شرح نوشتاری نمودار جریان کار

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: دایری خطوط پرفریت E1 و دیتا

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۲/۰۵

شماره صفحه: ۲ از ۳

۲۵	اداره نصب راه دور ، با دریافت نامه دستور دایری از اداره مالی ، نسبت به نصب قطعی سیستم HDSL اقدام می نماید و تحویل خطوط به متقاضی با هماهنگی MDF و شبکه هوایی صورت می پذیرد.	۳۶	رئیس مرکز تلفن ، پس از استعلام از اداره طراحی سوئیچ ، مبنی بر وجود امکانات فنی در مرکز سوئیچ ، دستور مقتضی جهت بررسی امکان تعداد زوج خط دیتا و مشخص نمودن E1 های فعال جهت ثبت در فرم درخواست را برای شبکه هوایی صادر می نماید.
۲۶	واحد طراحی سوئیچ ، دستور مداری را برای کلیه مراکز ارسال می دارد. (پیش شماره ارتباط مشترکین با خطوط E1 مربوطه در کلیه مراکز سوئیچ توسط مسؤولین دستگاهها تعریف می گردد).	۳۷	شبکه هوایی ، نسبت به بررسی امکان خط دیتا و مشخص نمودن E1 های فعال و ثبت در فرم مربوطه اقدام می نماید.
۲۷	متصدی و بایگان امورمشترکین، با رؤیت اطلاعات مربوط به دایری خطوط E1 و دیتا ، نسبت به اخذ پرینت از سیستم جامع اقدام می نماید.	۳۸	شبکه هوایی درصورت وجود امکانات ، امکانات فنی خط دیتا را در سیستم جامع رزرو می نماید .
۲۸	متصدی و بایگان امورمشترکین اقدام نسبت به تشکیل پرونده می نماید.	۳۹	رئیس مرکز ، فرم مربوطه را به همراه درخواست برآورد تجهیزات فیبرنوری برای معاونت توسعه و مهندسی ارسال می دارد.
۲۹	متصدی و بایگان امورمشترکین پرونده مربوطه را به طور جداگانه بایگانی می نماید.	۴۰	معاونت توسعه و مهندسی برای اداره طراحی شبکه کابل ، جهت برآورد تجهیزات فیبرنوری ، دستور مقتضی را صادر می نماید.
۳۰	اداره دیتا بررسی می نماید که آیا مشترک متقاضی خطوط E1 از طریق فیبرنوری می باشد ؟	۴۱	اداره طراحی شبکه کابل نسبت به برآورد مربوطه اقدام می نماید.
۳۱	اداره دیتا ، اقدام به انجام بررسی های اولیه می نماید.	۴۲	اداره طراحی شبکه کابل ، برآورد مربوطه را به اداره مالی مخابرات مرکز استان جهت اخذ هزینه های مربوطه ارسال می دارد (فرم درخواست نیز به ضمیمه ارسال می دارد).
۳۲	اداره دیتا در صورت عدم وجود مشکل فنی تعداد لینک E1 و کانال خروجی و زوج خط دیتا را مشخص می نماید.	۴۳	اداره مالی ، هزینه های متعلقه را اخذ می نماید.
۳۳	اداره دیتا، مراتب را از طریق فرم درخواست برای رئیس مرکز تلفن مربوطه ارسال می دارد.	۴۴	اداره مالی دستور دایری را به معاونت توسعه و مهندسی به منظور اجرای طرح فیبرنوری و ارسال دستور مداری ارسال می دارد. (با دریافت دستور مداری از توسعه پیش شماره ارتباط مشترکین با خطوط E1 مرتبط در کلیه مراکز سوئیچ توسط مسؤولین دستگاهها تعریف می گردد)
۳۴	رئیس مرکز تلفن، وجود امکانات را در مرکز سوئیچ از طریق واحد طراحی سوئیچ مورد بررسی قرار می دهد.	۴۵	پس از اجرای طرح فیبر، معاونت توسعه و مهندسی ، مراتب اجرا و اتمام طرح فیبر را به اداره دیتا اعلام می دارد.
۳۵	درصورت عدم وجود امکانات فنی ، درخواست مربوطه را به اداره دیتا ، جهت بایگانی ، عودت می نماید.	۴۶	معاونت توسعه و مهندسی ، نتیجه اجرای طرح فیبر را به صورت مکتوب جهت رئیس اداره مالی مخابرات مرکز استان ارسال می دارد.



شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: امورمشترکین

شرح نوشتاری نمودار جریان کار

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: دایری خطوط پرضرفیت E1 و دیتا

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۲/۰۵

شماره صفحه: ۳ از ۳

۴۷	واحد نگهداری فیبرنوری نسبت به تست و تحویل مسیر اقدام می نماید.
۴۸	اداره دیتا نسبت به اخذ هزینه دیتا اقدام می نماید.
۴۹	اداره دیتا دستور دایری را برای رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.
۵۰	اداره مالی پس از دریافت تأیید نامه اجرای طرح نسبت به اخذ هزینه E1 اقدام می نماید.
۵۱	اداره مالی دستور دایری را برای رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.
۵۲	رئیس مرکز مربوطه، با دریافت نامه دستور دایری از اداره مالی و اداره دیتا دستور دایری خطوط E1 و دیتا را برای مسؤول شبکه هوایی صادر می نماید.
۵۳	شبکه هوایی نسبت به دایری خطوط مربوطه و نسبت به سیم کشی و رانژه بندی کافو از آدرس متقاضی تا سایت دیتا مرکز اقدام می نماید.
۵۴	MDF با مشاهده اطلاعات دایری خط دیتا توسط کاربر MDF ، نسبت به رانژه بندی اقدام می نماید.
۵۵	تحویل خطوط به متقاضی با همکاری پرسنل نگهداری فیبرو PCM و MDF و شبکه هوایی انجام می گردد.
۵۶	متصدی بایگان امورمشترکین ، با مشاهده اطلاعات مربوط به دایری خطوط E1 فیبرنوری و خط دیتا و با اخذ پربنت اطلاعات مربوط از سیستم جامع به همراه فیشهای بانکی دریافتی از اداره مالی و همچنین فرم درخواست اولیه تشکیل پرونده می دهد.
۵۷	متصدی و بایگان امورمشترکین ، پرونده مربوطه را بایگانی می نماید. (پرونده خطوط E1 از دیتا مجزا می باشد) (در سیستم صورتحساب ، هزینه های متعلقه برای خطوط E1 و نگهداری فیبرنوری محاسبه و توسط قبض آبونمان از شرکت متقاضی اخذ می گردد.)



نمودار جریان کار

F491/01

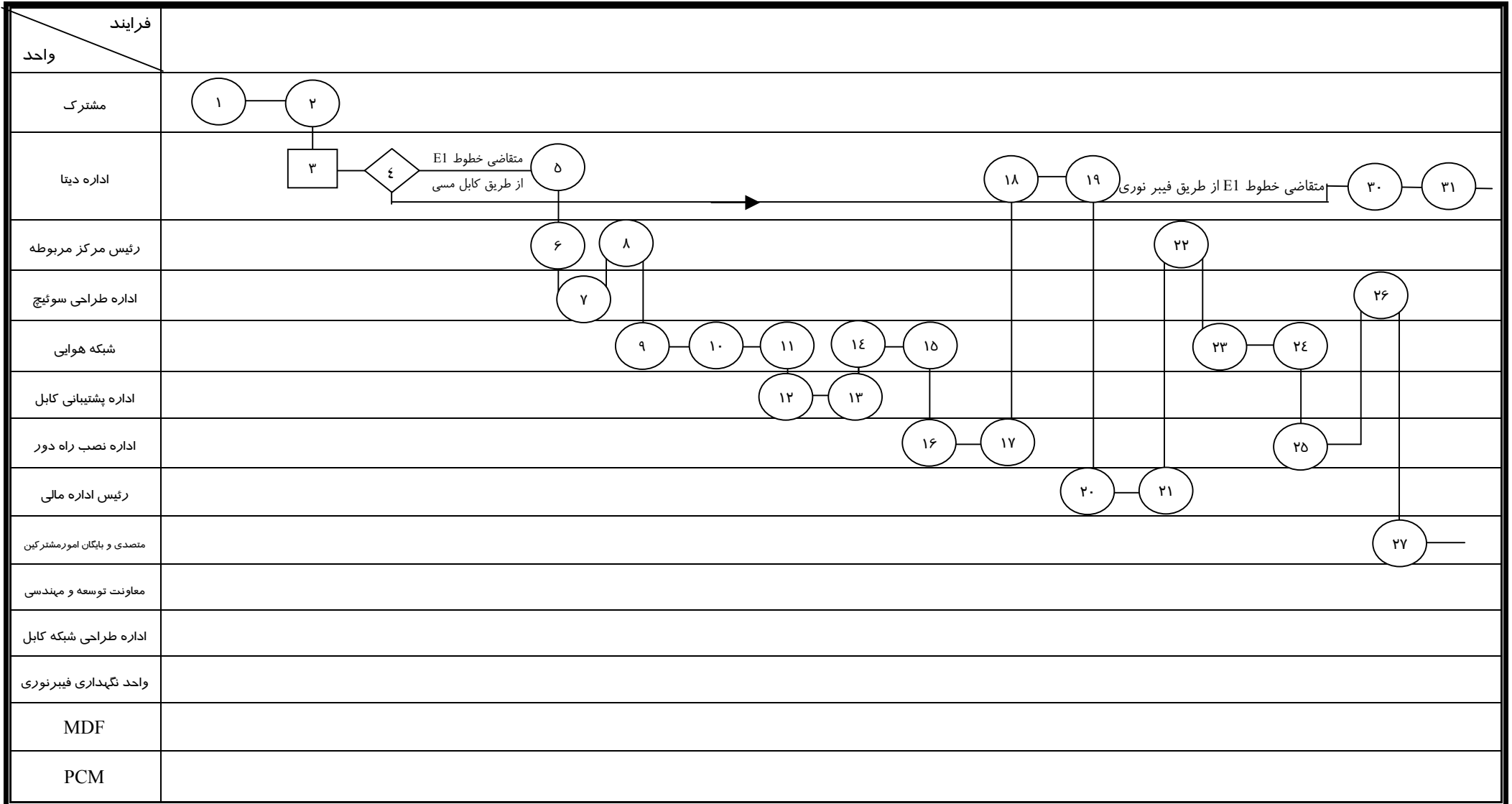
وضع پیشنهاد

شرح فرایند: دایری خطوط پر ظرفیت E1 و دیتا

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۲/۰۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شماره صفحه: ۱ از ۲





نمودار جریان کار

F491/01

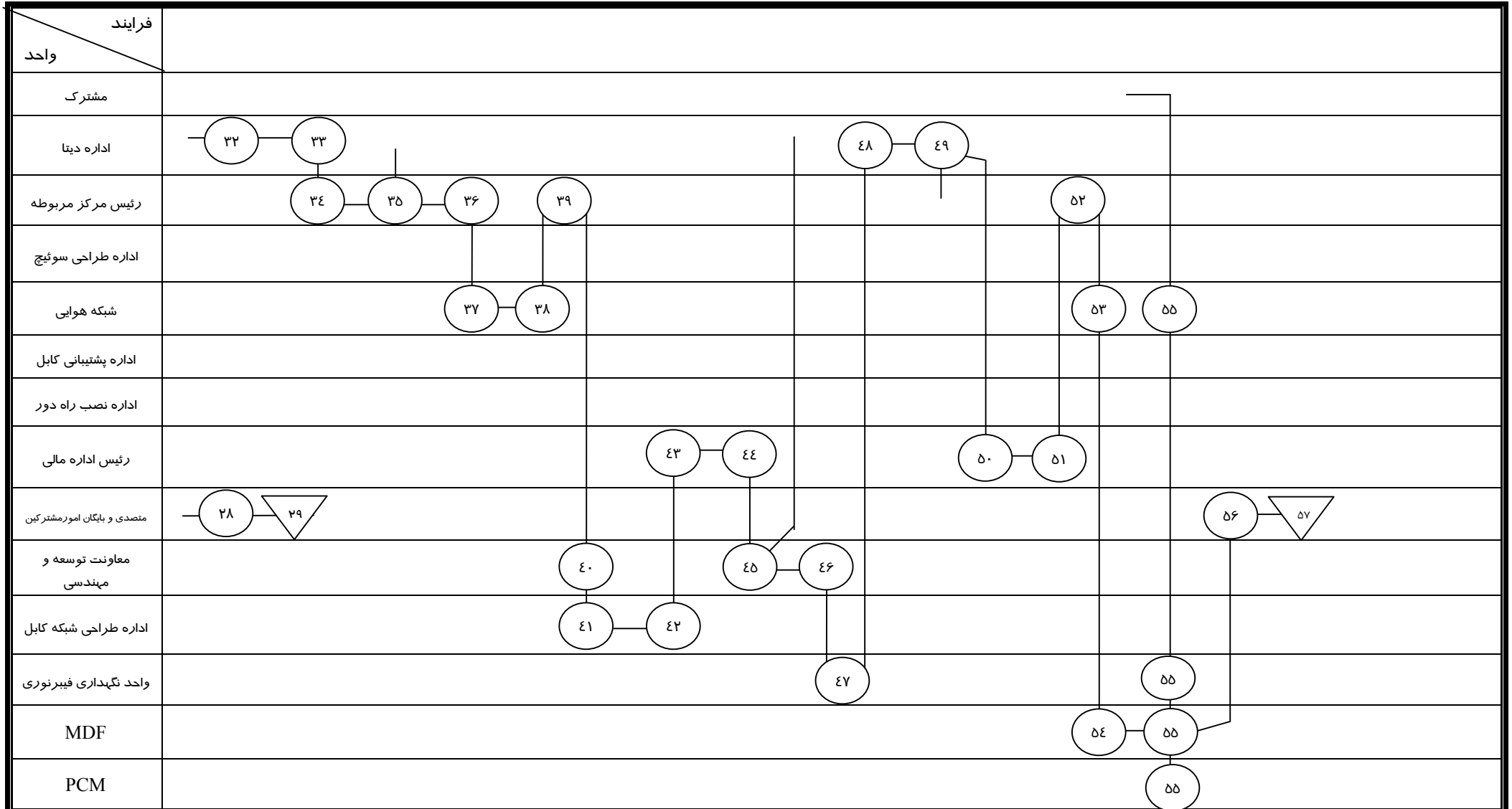
وضع پیشنهاد

شرح فرایند: دایری خطوط پرفریت E1 و دیتا

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۲/۰۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شماره صفحه: ۲ از ۲





نمودار مراحل کار

F490/01

نام واحد							امور مشترکین				وضع موجود						
شرح فرایند							دایری خطوط پر ظرفیت E1 و دیتا				وضع پیشنهادی *						
شماره فرایند							۵-۰-۱-۱-۲۲				تاریخ آخرین بازنگری						
							۸۶/۲/۵										
ردیف	شرح مراحل						بازنگری	تایید	بازرسی	حرکت	عمل	مسافت	زمان	حذف	ترکیب	شخص	ساده کردن
۱۱	شبکه هوایی پس از ثبت مشخصات فنی بر روی فرم، آن را برای اداره پشتیبانی کابل ارسال می دارد، ضمناً نتیجه بررسی امکان برای اداره دیتا ارسال می شود. (مشخصات فنی رزرو و شده برای تست HDSL برای کاربر MDF قابل مشاهده است.)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۱۲	اداره پشتیبانی کابل با دریافت فرم، مشخصات فنی اخذ شده از شبکه هوایی را تست و کنترل مینماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۱۳	اداره پشتیبانی کابل ، فرم مربوطه را برای شبکه هوایی ارسال می دارد.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۱۴	شبکه هوایی با دستور رئیس مرکز نسبت به سیم کشی هوایی اقدام می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
۱۵	شبکه هوایی ، فرم مربوطه را به منظور نصب آزمایشی HDSL به اداره نصب راه دور ارسال می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۱۶	اداره نصب راه دور ، نسبت به نصب آزمایشی مودم HDSL با هماهنگی MDF و پرسنل نگهداری واحد MDF اقدام می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
۱۷	اداره نصب راه دور نتیجه تست آزمایشی مودم HDSL را به همراه فرم مربوطه جهت اداره دیتا ارسال می دارد.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۱۸	اداره دیتا با مشاهده نتیجه تست آزمایشی مودم HDSL ، در صورت مثبت بودن، نسبت به اخذ هزینه های دیتا از متقاضی اقدام می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
۱۹	اداره دیتا فرم مربوطه را به اداره مالی و دستور دایری را به رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۲۰	رئیس اداره مالی نسبت به اخذ هزینه های متعلقه E1 اقدام می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
۲۱	رئیس اداره مالی دستور دایری را طی نامه های جداگانه برای معاونت توسعه و مهندسی و رئیس مرکز تلفن ضمن ارسال فیشهای بانکی به همراه فرم ذریبط برای مرکز مربوطه ارسال می دارد.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						



نام واحد							امور مشترکین					وضع موجود					
شرح فرایند							دایری خطوط پرفریت E1 و دیتا					وضع پیشنهادی					
شماره فرایند							۵-۰-۱-۱-۲۲					تاریخ آخرین بازنگری					
۸۶/۲/۵																	
ردیف	شرح مراحل						بازنگری	تایید	بازرسی	حرکت	عمل	مسافت	زمان	حداف	ترکیب	شخص	ساده کردن
۲۲	رئیس مرکز مربوطه پس از دریافت دستور دایری از اداره مالی و از اداره دیتا نسبت به ارجاع نامه برای مسؤول شبکه هوایی به ضمیمه فرم E1 اقدام می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
۲۳	شبکه هوایی ، نسبت به انجام دایری برای خطوط E1 و دیتا اقدام می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
۲۴	همزمان اطلاعات دایری جهت رانژه بندی MDF برای MDF از طریق شبکه هوایی ارسال می گردد. (سیم کشی فیزیکی دیتا با دایری صورت می پذیرد)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۲۵	اداره نصب راه دور ، با دریافت نامه دستور دایری از اداره مالی ، نسبت به نصب قطعی سیستم HDSL اقدام می نماید و تحویل خطوط به متقاضی با هماهنگی MDF و شبکه هوایی صورت می پذیرد.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
۲۶	واحد طراحی سوئیچ ، دستور مداری را برای کلیه مراکز ارسال می دارد. (پیش شماره ارتباط مشترکین با خطوط E1 مربوطه در کلیه مراکز سوئیچ توسط مسؤولین دستگاهها تعریف می گردد.)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۲۷	متصدی و بایگان امور مشترکین، با رؤیت اطلاعات مربوط به دایری خطوط E1 و دیتا ، نسبت به اخذ پرینت از سیستم جامع اقدام می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
۲۸	متصدی و بایگان امور مشترکین اقدام نسبت به تشکیل پرونده می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
۲۹	متصدی و بایگان امور مشترکین پرونده مربوطه را به طور جداگانه بایگانی می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۳۰	اداره دیتا بررسی می نماید که آیا مشترک متقاضی خطوط E1 از طریق فیبرنوری می باشد ؟						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
۳۱	اداره دیتا ، اقدام به انجام بررسی های اولیه می نماید.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

وضع موجود							امور مشترکین					نام واحد
*							وضع پیشنهادی					شرح فرایند
۸۶/۲/۵							تاریخ آخرین بازنگری					شماره فرایند
ساده کردن	شخص	ترکیب	حذف	زمان	مسافت	عمل	حرکت	بازرسی	تایید	بایگانی	شرح مراحل	ردیف
											اداره دیتا در صورت عدم وجود مشکل فنی تعداد لینک E1 و کانال خروجی و زوج خط دیتا را مشخص می نماید.	۳۲
											اداره دیتا، مراتب را از طریق فرم درخواست برای رئیس مرکز تلفن مربوطه ارسال می دارد.	۳۳
											رئیس مرکز تلفن، وجود امکانات را در مرکز سوئیچ از طریق واحد طراحی سوئیچ مورد بررسی قرار می دهد.	۳۴
											در صورت عدم وجود امکانات فنی، درخواست مربوطه را به اداره دیتا جهت بایگانی، عودت می نماید.	۳۵
											رئیس مرکز تلفن، پس از استعلام از اداره طراحی سوئیچ، مبنی بر وجود امکانات فنی در مرکز سوئیچ، دستور مقتضی جهت بررسی امکان تعداد زوج خط دیتا و مشخص نمودن E1 های فعال جهت ثبت در فرم درخواست را برای شبکه هوایی صادر می نماید.	۳۶
											شبکه هوایی، نسبت به بررسی امکان خط دیتا و مشخص نمودن E1 های فعال و ثبت در فرم مربوطه اقدام می نماید.	۳۷
											شبکه هوایی در صورت وجود امکانات، امکانات فنی خط دیتا را در سیستم جامع رزرو می نماید.	۳۸
											رئیس مرکز، فرم مربوطه را به همراه درخواست برآورد تجهیزات فیبرنوری برای معاونت توسعه و مهندسی ارسال می دارد.	۳۹
											معاونت توسعه و مهندسی برای اداره طراحی شبکه کابل، جهت برآورد تجهیزات فیبرنوری، دستور مقتضی را صادر می نماید.	۴۰
											اداره طراحی شبکه کابل نسبت به برآورد مربوطه اقدام می نماید.	۴۱

نمودار مراحل کار

F490/01



شرکت مخابرات استان همدان

شماره صفحه: ۵ از ۶

وضع موجود										نام واحد		
وضع پیشنهادی										شرح فرایند		
تاریخ آخرین بازنگری ۸۶/۲/۵										شماره فرایند ۵-۰-۱-۳۲		
ساده کردن	شخص	ترکیب	هدف	زمان	مسافت	عمل	حرکت	بازرسی	تایید	بازنگری	شرح مراحل	ردیف
						○	◡	□	D	▽	اداره طراحی شبکه کابل ، برآورد مربوطه را به اداره مالی مخابرات مرکز استان جهت اخذ هزینه های مربوطه ارسال می دارد (فرم درخواست نیز به ضمیمه ارسال می دارد).	۴۲
						●	◡	□	D	▽	اداره مالی ، هزینه های متعلقه را اخذ می نماید.	۴۳
						○	◡	□	D	▽	اداره مالی دستور دایری را به معاونت توسعه و مهندسی به منظور اجرای طرح فیبرنوری و ارسال دستور مداری ارسال می دارد. (با دریافت دستور مداری از توسعه پیش شماره ارتباط مشترکین با خطوط E1 مرتبط در کلیه مراکز سوئیچ توسط مسؤولین دستگاهها تعریف می گردد)	۴۴
						○	◡	□	D	▽	پس از اجرای طرح فیبر، معاونت توسعه و مهندسی ، مراتب اجرا و اتمام طرح فیبر را به اداره دیتا اعلام می دارد.	۴۵
						○	◡	□	D	▽	معاونت توسعه و مهندسی ، نتیجه اجرای طرح فیبر را به صورت مکتوب جهت رئیس اداره مالی مخابرات مرکز استان ارسال می دارد.	۴۶
						○	◡	■	D	▽	واحد نگهداری فیبرنوری نسبت به تست و تحویل مسیر اقدام می نماید.	۴۷
						●	◡	□	D	▽	اداره دیتا نسبت به اخذ هزینه دیتا اقدام می نماید.	۴۸
						○	◡	□	D	▽	اداره دیتا دستور دایری را برای رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.	۴۹
						●	◡	□	D	▽	اداره مالی پس از دریافت تأیید نامه اجرای طرح نسبت به اخذ هزینه E1 اقدام می نماید.	۵۰
						○	◡	□	D	▽	اداره مالی دستور دایری را برای رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.	۵۱
						○	◡	□	D	▽	رئیس مرکز مربوطه، با دریافت نامه دستور دایری از اداره مالی و اداره دیتا دستور دایری خطوط E1 و دیتا را برای مسؤول شبکه هوایی صادر می نماید.	۵۲



وضع موجود											نام واحد	
وضع پیشنهادی											شرح فرایند	
تاریخ آخرین بازنگری											شماره فرایند	
۸۶/۲/۵											۵-۰-۱-۱-۳۲	
ساده کردن	شخص	ترکیب	حداف	زمان	مسافت	عمل	حرکت	بازرسی	تایید	بایگانی	شرح مراحل	ردیف
											شبکه هوایی نسبت به دایری خطوط مربوطه و نسبت به سیم کشی و رانژه بندی کافو از آدرس متقاضی تا سایت دیتا مرکز اقدام می نماید.	۵۳
											MDF با مشاهده اطلاعات دایری خط دیتا توسط کاربر MDF ، نسبت به رانژه بندی اقدام می نماید.	۵۴
											تحويل خطوط به متقاضی با همکاری پرسنل نگهداری فیبرو PCM و MDF و شبکه هوایی انجام می گردد.	۵۵
											متصدی بایگان امورمشترکین ، با مشاهده اطلاعات مربوط به دایری خطوط E1 فیبرنوری و خط دیتا و با اخذ پرینت اطلاعات مربوط از سیستم جامع به همراه فیشهای بانکی دریافتی از اداره مالی و همچنین فرم درخواست اولیه تشکیل پرونده می دهد.	۵۶
											متصدی و بایگان امورمشترکین ، پرونده مربوطه را بایگانی می نماید. (پرونده خطوط E1 از دیتا مجزا می باشد) (در سیستم صورتحساب ، هزینه های متعلقه برای خطوط E1 و نگهداری فیبرنوری محاسبه و توسط قبض آبونمان از شرکت متقاضی اخذ می گردد.)	۵۷