

سیم خصوصی
وضع پیشنهادی



شرکت مخابرات استان همدان

تاریخ تهیه: ۸۵/۴/۴

شماره بازنگری: ۰۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

تعداد کل صفحات: ۶

واحد: امور مشترکین

شماره مدرک: ۵-۰-۱-۱-۳۵

<p>تهیه و تنظیم: مریم طالبیانی تاریخ: امضاء:</p>	<p>رئیس گروه بهبود روشهای کاری: مهدی رهبر حوزه: مخابرات مرکز استان تاریخ: امضاء:</p>
<p>تصویب کننده: قاسم نظری پویا تاریخ: امضاء:</p>	<p>تأیید کننده: حسن شیرازی تاریخ: امضاء:</p>



مدارک لازم جهت انجام فعالیت سیم خصوصی

نامه متقاضی + فیشهای بانکی

زمان لازم: ۴۸ ساعت

شرایط و ضوابط: نماینده سازمان و اداره برای پاسخ به مرکز مبدأ مراجعه می نماید.

شروع

مراجعه به مدیریت مخابرات مرکز استان توسط متقاضی نصب و دایری سیم خصوصی

با توجه به آدرس محل تقاضا (مرکز مبدأ ، ترانزیت و مرکز مقصد) صدور دستور ارجاع به مراکز ذیربط توسط مدیریت مخابرات مرکز استان

ارجاع درخواست به واحد شبکه هوایی مراکز مربوطه (مبدأ ، ترانزیت و مقصد) توسط رئیس مرکز مربوطه

ضمن ثبت درخواست در سیستم جامع ، اقدام نسبت به بررسی امکان از نقاط مورد تقاضا توسط واحدهای شبکه هوایی مراکز درگیر (ثبت درخواست و پاسخ بررسی امکان با استفاده از برنامه واگذاری و با در نظر گرفتن خط دوم انجام می پذیرد)
(تأکید می گردد پس از پاسخ بررسی امکان در صورتی که امکانات فنی موجود باشد واحدهای شبکه هوایی تا حصول اطمینان از اخذ وجوه متعلقه نباید نسبت به دایری اقدام نمایند)

ثبت پاسخ بررسی امکان به صورت مکتوب روی نامه ارجاع شده برای رئیس مرکز توسط مسوول شبکه هوایی

ارجاع پاسخ بررسی امکان به متصدی و بایگان امورمشترکین توسط رئیس مرکز مبدأ

در صورت پاسخ مثبت بررسی امکان مرکز مبدأ ، بررسی وضعیت امکانات فنی در مرکز مقصد توسط متصدی و بایگان امورمشترکین (در صورت عدم امکان مشاهده پاسخ بررسی امکان ، درخواست ارسال پاسخ بررسی امکان را از مرکز مقصد به صورت دورنویس از مسوول شبکه هوایی مرکز مقصد می نماید.)



فرم شرح فرایند

F025/01

وضع پیشنهادی

نام واحد: امورمشترکین

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شرح فرایند: سیم خصوصی

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۵/۰۵

شماره صفحه: ۲ از ۲

در صورت مثبت بودن پاسخ ، اقدام نسبت به صدور فیشهای بانکی و تحویل به اداره
ذیربط توسط متصدی و بایگان امورمشترکین

اقدام نسبت به پرداخت فیشهای بانکی توسط نماینده اداره

درخواست دایری سیم خصوصی از شبکه هوایی از طریق رئیس مرکز توسط بایگان امورمشترکین

ارسال دستور دایری از طریق دور نویس به رئیس مرکز مقصد
(و به مسؤؤل شبکه هوایی مرکز مبدأ) توسط رئیس مرکز مبدأ
(در صورت وجود مرکز ترانزیت ، رئیس مرکز ترانزیت نیز یک کپی از نامه دریافت می دارد)

اقدام برای دایری در سیستم جامع (رانژه MDF و رانژه در کافو) توسط مسؤؤل
شبکه هوایی مرکز مبدأ

با دریافت نامه مربوطه ، انجام دایری در مرکز مقصد و در سیستم جامع
(رانژه MDF و رانژه در کافو)

انجام دایری در مرکز ترانزیت و در سیستم جامع (رانژه در MDF)

صدور دستور تحویل دایری برای پیمانکار توسط مسؤؤلین شبکه مبدأ و مقصد
ضمن هماهنگی با یکدیگر

پس از انجام دایری ، اقدام نسبت به اخذ پرینت دایری و تشکیل پرونده توسط
متصدی و بایگان امورمشترکین مرکز مبدأ

خاتمه عملیات



شرح نوشتاری نمودار جریان کار

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: سیم خصوصی

شماره فرایند: ۵/۰۵-۳۵-۱-۱-۰-۵

شماره صفحه: ۱ از ۱

۱	متقاضی نصب و دایری سیم خصوصی به مدیریت مخابرات مرکز استان مراجعه می نماید.	۱۱	رئیس مرکز مبدأ، دستور دایری را از طریق دورنویس به رئیس مرکز مقصد ارسال می نماید. (و به مسؤل شبکه هوایی مرکز مبدأ) (در صورت وجود مرکز ترانزیت ، رئیس مرکز ترانزیت نیز یک کپی از نامه دریافت می دارد)
۲	مدیریت مخابرات مرکز استان با توجه به آدرس محل تقاضا (مرکز مبدأ ، ترانزیت ، و مرکز مقصد) دستور ارجاع به مراکز ذیربط را صادر می نماید.	۱۲	مسؤل شبکه هوایی مرکز مبدأ برای دایری در سیستم جامع اقدام می نماید. (رانژه MDF و رانژه در کافو)
۳	رئیس مرکز مربوطه درخواست را به واحد شبکه هوایی مراکز مربوطه (مبدأ ، ترانزیت و مقصد) ارجاع می دهد.	۱۳	با دریافت نامه مربوطه ، دایری در مرکز مقصد و در سیستم جامع صورت می پذیرد . (رانژه MDF و رانژه در کافو)
۴	واحدهای شبکه هوایی مراکز درگیر، ضمن ثبت درخواست در سیستم جامع نسبت به بررسی امکان فنی از نقاط مورد تقاضا اقدام می نمایند. (ثبت درخواست و پاسخ بررسی امکان با استفاده از برنامه واگذاری و با در نظر گرفتن خط دوم انجام می پذیرد). نکته : تأکید می گردد پس از پاسخ بررسی امکان در صورتی که امکانات فنی موجود باشد واحدهای شبکه هوایی تا حصول اطمینان از اخذ وجه متعلقه نباید نسبت به دایری اقدام نمایند.	۱۴	دایری در مرکز ترانزیت و در سیستم جامع صورت می پذیرد. (رانژه در MDF)
		۱۵	مسؤلین شبکه مبدأ و مقصد ضمن هماهنگی با یکدیگر دستور تحویل دایری را برای پیمانکار صادر می نمایند .
۵	مسؤل شبکه هوایی پاسخ بررسی امکان را به صورت مکتوب روی نامه ارجاع شده برای رئیس مرکز ثبت می نماید.	۱۶	پس از انجام دایری ، متصدی و بایگان امورمشترکین مرکز مبدأ نسبت به اخذ پرینت دایری و تشکیل پرونده اقدام می نماید.
۶	رئیس مرکز مبدأ ، پاسخ بررسی امکان را به متصدی و بایگان امورمشترکین ارجاع می نماید.		
۷	متصدی و بایگان امورمشترکین در صورت پاسخ مثبت بررسی امکان مرکز مبدأ ، وضعیت امکانات فنی در مرکز مقصد را بررسی می نماید در صورت عدم امکان مشاهده پاسخ بررسی امکان، درخواست ارسال پاسخ بررسی امکان را از مرکز مقصد به صورت دورنویس از مسؤل شبکه هوایی مرکز مقصد می نماید.)		
۸	در صورت مثبت بودن پاسخ ، متصدی و بایگان امورمشترکین مرکز مبدأ نسبت به صدور فیشهای بانکی و تحویل به اداره ذیربط اقدام می نماید.		
۹	نماینده اداره نسبت به پرداخت فیشهای بانکی اقدام می نماید.		
۱۰	بایگان امورمشترکین از طریق رئیس مرکز، درخواست دایری سیم خصوصی را از شبکه هوایی می نماید.		



شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: امورمشترکین

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۵/۰۵

نمودار جریان کار

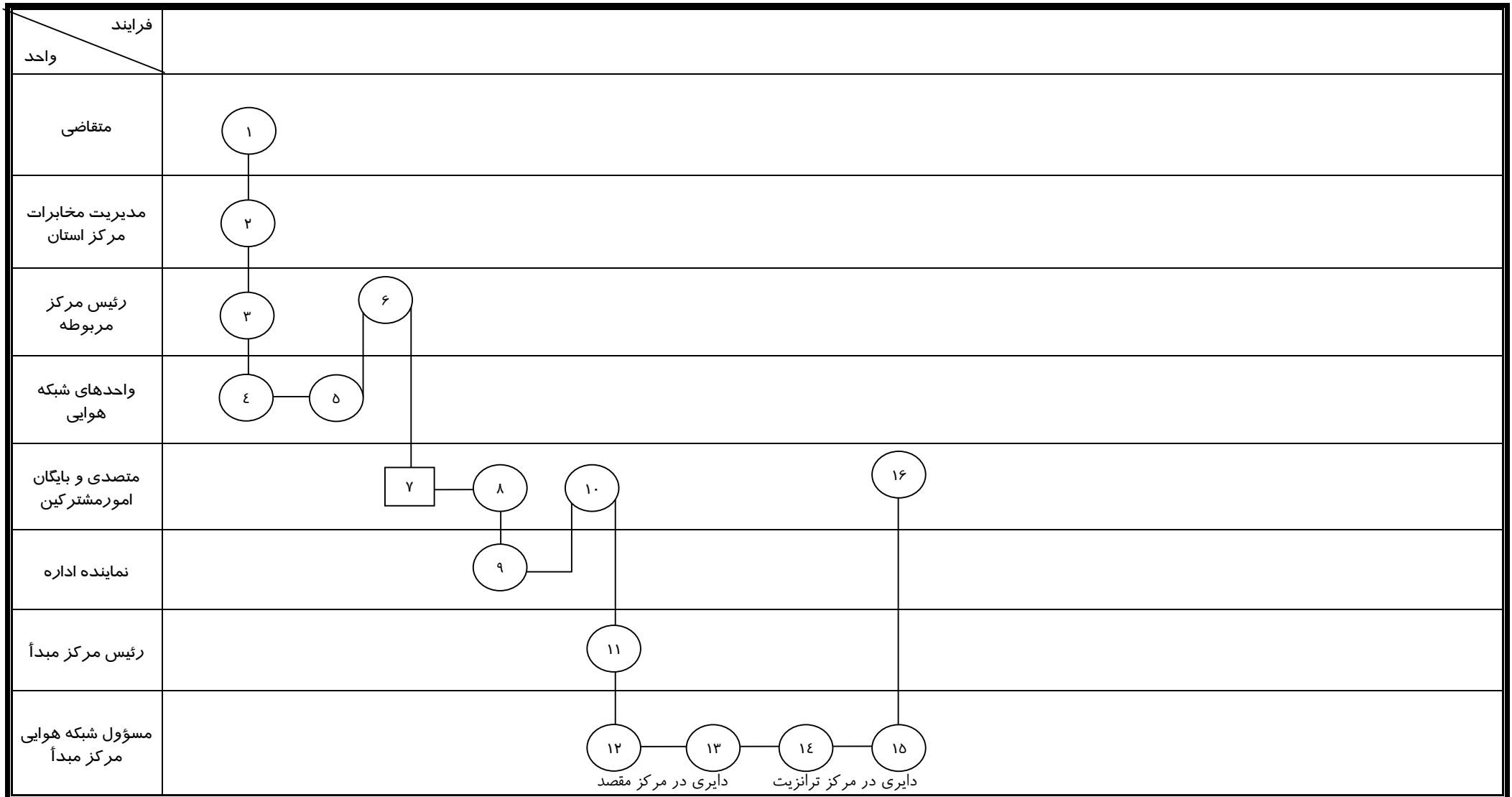
F491/01

وضع پیشنهاد

شرح فرایند: سیم خصوصی

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شماره صفحه: ۱ از ۱





نمودار مراحل کار

F490/01

شماره صفحه: ۱ از ۲

نام واحد		امور مشترکین		خلاصه‌ی اطلاعات							
شرح فرایند		سیم خصوصی		روش موجود	روش پیشنهادی	صرفه جویی					
شماره فرایند		۵-۰-۱-۱-۳۵/۰۵		۸	۱۰	تعداد مراحل عمل					
تاریخ آخرین بازنگری		۸۶/۲/۵		۳	۴	تعداد مراحل حمل و نقل					
وضع موجود				—	۲	تعداد مراحل بازرسی					
وضع پیشنهادی		*		—	—	تعداد مراحل تأخیر					
				۱	—	تعداد مراحل با یگانگی انبار کردن					
				زمان بر حسب دقیقه							
				مسافت بر حسب متر							
ردیف	شرح مراحل						بازرسی	تایید	تایید	تایید	
ساده کردن	شخص	ترکیب	حذف	زمان	مسافت	عمل	حرکت	بازرسی	تایید	تایید	
۱	متقاضی نصب و دایری سیم خصوصی به مدیریت مخابرات مرکز استان مراجعه می نماید.						○	◡	□	D	▽
۲	مدیریت مخابرات مرکز استان با توجه به آدرس محل تقاضا (مرکز مبدأ ، ترانزیت و مرکز مقصد) دستور ارجاع به مراکز ذیربط را صادر می نماید.						○	◡	□	D	▽
۳	رئیس مرکز مربوطه درخواست را به واحد شبکه هوایی مراکز مربوطه (مبدأ ، ترانزیت و مقصد) ارجاع می دهد.						●	◡	□	D	▽
۴	واحدهای شبکه هوایی مراکز درگیر، ضمن ثبت درخواست در سیستم جامع نسبت به بررسی امکان فنی از نقاط مورد تقاضا اقدام می نمایند. (ثبت درخواست و پاسخ بررسی امکان با استفاده از برنامه واگذاری و با در نظر گرفتن خط دوم انجام می پذیرد.) نکته : تأکید می گردد پس از پاسخ بررسی امکان در صورتی که امکانات فنی موجود باشد واحدهای شبکه هوایی تا حصول اطمینان از اخذ وجوه متعلقه نباید نسبت به دایری اقدام نمایند.						○	◡	■	D	▽
۵	مسئول شبکه هوایی پاسخ بررسی امکان را به صورت مکتوب روی نامه ارجاع شده برای رئیس مرکز ثبت می نماید.						●	◡	□	D	▽
۶	رئیس مرکز مبدأ ، پاسخ بررسی امکان را به متصدی و بایگان امور مشترکین ارجاع می نماید.						●	◡	□	D	▽



نام واحد						وضع موجود					امور مشترکین	
شرح فرایند						وضع پیشنهادی					سیم خصوصی	
شماره فرایند						تاریخ آخرین بازنگری					۵-۰-۱-۱-۳۵	
۸۶/۲/۵												
ردیف	شرح مراحل	بازنگری	تایید	بازرسی	حرکت	عمل	مسافت	زمان	حداف	ترکیب	شخص	ساده کردن
۷	متصدی و بایگان امور مشترکین در صورت پاسخ مثبت بررسی امکان مرکز مبدأ ، وضعیت امکانات فنی در مرکز مقصد را بررسی می نماید در صورت عدم امکان مشاهده پاسخ بررسی امکان، درخواست ارسال پاسخ بررسی امکان را از مرکز مقصد به صورت دورنویس از مسؤل شبکه هوایی مرکز مقصد می نماید. (▽	D	□	◡	○						
۸	در صورت مثبت بودن پاسخ ، متصدی و بایگان امور مشترکین مرکز مبدأ نسبت به صدور فیشهای بانکی و تحویل به اداره ذیربط اقدام می نماید.	▽	D	□	◡	○						
۹	نماینده اداره نسبت به پرداخت فیشهای بانکی اقدام می نماید.	▽	D	□	◡	○						
۱۰	رئیس مرکز مبدأ، دستور دایری را از طریق دورنویس به رئیس مرکز مقصد ارسال می نماید. (و به مسؤل شبکه هوایی مرکز مبدأ) (در صورت وجود مرکز ترانزیت ، رئیس مرکز ترانزیت نیز یک کپی از نامه دریافت می دارد)	▽	D	□	◡	●						
۱۱	مسؤل شبکه هوایی مرکز مبدأ برای دایری در سیستم جامع اقدام می نماید. (رانژه MDF و رانژه در کافو)	▽	D	□	◡	●						
۱۲	با دریافت نامه مربوطه ، دایری در مرکز مقصد و در سیستم جامع صورت می پذیرد . (رانژه MDF و رانژه در کافو)	▽	D	□	◡	●						
۱۳	دایری در مرکز ترانزیت و در سیستم جامع صورت می پذیرد. (رانژه در MDF)	▽	D	□	◡	●						
۱۴	مسؤلین شبکه مبدأ و مقصد ضمن هماهنگی با یکدیگر دستور تحویل دایری را برای پیمانکار صادر می نمایند .	▽	D	□	◡	●						
۱۵	پس از انجام دایری ، متصدی و بایگان امور مشترکین مرکز مبدأ نسبت به اخذ پرینت دایری و تشکیل پرونده اقدام می نماید.	▽	D	□	◡	●						