



شرکت مخابرات استان همدان

رفع توقیف تلفن
وضع پیشنهادی

تاریخ تهیه: ۸۵/۴/۴

شماره بازنگری: ۰۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۲

تعداد کل صفحات: ۴

واحد: امورمشترکین

شماره مدرک: ۵-۰-۱-۱-۲۹

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>تاریخ تهیه: ۸۵/۴/۴</p> <p>شماره بازنگری: ۰۵</p> <p>تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۲</p> <p>تعداد کل صفحات: ۴</p> <p>واحد: امورمشترکین</p> <p>شماره مدرک: ۵-۰-۱-۱-۲۹</p> | |
| <p>تهیه و تنظیم: مریم طالبیانی تاریخ: امضاء:</p> | <p>رئیس گروه بهبود روشهای کاری: مهدی رهبر حوزه: مخابرات مرکز استان تاریخ: امضاء:</p> |
| <p>تصویب کننده: قاسم نظری پویا تاریخ: امضاء:</p> | <p>تأیید کننده: حسن شیرازی تاریخ: امضاء:</p> |



شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: امور مشترکین

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۲۹/۰۵

فرم شرح فرایند

F025/01

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: رفع توقیف تلفن

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۲

شماره صفحه: ۱ از ۱

مدارک لازم جهت انجام فعالیت رفع توقیف تلفن

نامه مقام قضایی

زمان لازم: ۱ روز کاری

شرایط و ضوابط:

شروع

مراجع قضایی یا اجرایی در صورتی که درخواست وصل یا رفع توقیف تلفنی را که قبلاً قطع یا توقیف نموده اند را داشته باشند مراتب را برای مرکز تلفن مربوطه ارسال می دارند

صدور دستور مقتضی برای متصدی و بایگان امور مشترکین توسط رئیس مرکز مربوطه

پس از مطابقت دادن مشخصات تلفن با اطلاعات سیستم جامع ، در صورت عدم مغایرت ، اقدام نسبت به وصل تلفن یا رفع توقیف آن در سیستم، توسط متصدی

در صورت وصل ، ارسال مراتب برای MDF توسط متصدی

اقدام نسبت به وصل تلفن توسط MDF

خاتمه عملیات



شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: امورمشترکین

شرح نوشتاری نمودار جریان کار

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: رفع توقیف تلفن

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۲۹/۰۵

شماره صفحه: ۱ از ۱

| | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱ | مراجع قضایی یا اجرایی در صورتی که درخواست وصل یا رفع توقیف تلفنی را که قبلاً قطع یا توقیف نموده اند را داشته باشند مراتب را برای مرکز تلفن مربوطه ارسال می دارند. |
| ۲ | رئیس مرکز مربوطه دستور مقتضی برای متصدی و بایگان امورمشترکین صادر می نماید. |
| ۳ | متصدی، مشخصات تلفن را با اطلاعات سیستم جامع مطابقت می دهد. |
| ۴ | در صورت عدم مغایرت، متصدی نسبت به وصل تلفن یا رفع توقیف آن در سیستم اقدام می نماید. |
| ۵ | در صورت وصل، مراتب برای MDF ارسال می گردد. |
| ۶ | MDF نسبت به وصل تلفن اقدام می نماید. |



شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: امورمشترکین

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۲۹/۰۵

نمودار جریان کار

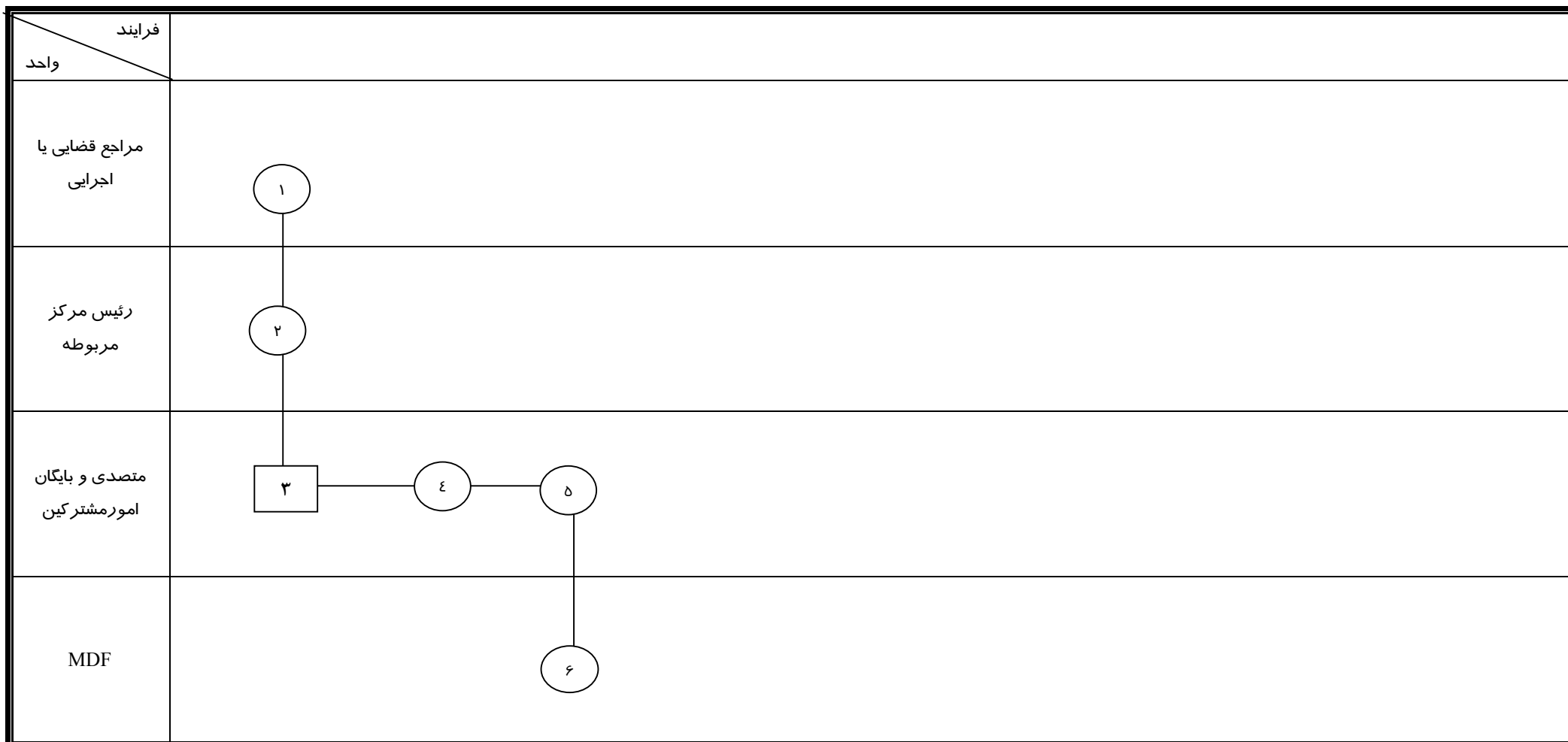
F491/01

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: رفع توقیف تلفن

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۲

شماره صفحه: ۱ از ۱



نمودار مراحل کار

F490/01

شماره صفحه: ۱ از ۱

| نام واحد | | | امور مشترکین | | | خلاصه‌ی اطلاعات | | | | | | |
|---------------------|-----------|-------|----------------|------|-------|--------------------------------|---------|--------|-------|---------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| شرح فرایند | | | رفع توقیف تلفن | | | | | | | | | |
| شماره فرایند | | | ۵-۰-۱-۱-۲۹/۰۵ | | | تعداد مراحل عمل | | | | | | |
| تاریخ آخرین بازنگری | | | ۸۶/۲/۲ | | | تعداد مراحل حمل و نقل | | | | | | |
| وضع موجود | | | | | | تعداد مراحل بازرسی | | | | | | |
| وضع پیشنهادی | | | * | | | تعداد مراحل تأخیر | | | | | | |
| زمان بر حسب دقیقه | | | | | | تعداد مراحل بایگانی انبار کردن | | | | | | |
| مسافت بر حسب متر | | | | | | | | | | | | |
| ردیف | شرح مراحل | | | | | | | | | | | |
| ساده کردن | شخص | ترکیب | حذف | زمان | مسافت | عمل | بایگانی | بازرسی | تأخیر | بایگانی | | |
| | | | | | | ○ | ◡ | □ | D | ▽ | ۱ | مراجع قضایی یا اجرایی در صورتی که درخواست وصل یا رفع توقیف تلفنی را که قبلاً قطع یا توقیف نموده اند را داشته باشند مراتب را برای مرکز تلفن مربوطه ارسال می دارند. |
| | | | | | | ● | ◡ | □ | D | ▽ | ۲ | رئیس مرکز مربوطه دستور مقتضی برای متصدی و بایگان امور مشترکین صادر می نماید. |
| | | | | | | ○ | ◡ | ■ | D | ▽ | ۳ | متصدی ، مشخصات تلفن را با اطلاعات سیستم جامع مطابقت می دهد. |
| | | | | | | ● | ◡ | □ | D | ▽ | ۴ | در صورت عدم مغایرت، متصدی نسبت به وصل تلفن یا رفع توقیف آن در سیستم اقدام می نماید. |
| | | | | | | ● | ◡ | □ | D | ▽ | ۵ | در صورت وصل، مراتب برای MDF ارسال می گردد. |
| | | | | | | ● | ◡ | □ | D | ▽ | ۶ | MDF نسبت به وصل تلفن اقدام می نماید. |