

# دایری خطوط پر ظرفیت E1 برای ارتباط سیستمهای داخلی



## وضع پیشنهادی

شرکت مخابرات استان همدان

تاریخ تهیه: ۸۵/۴/۴

شماره بازنگری: ۰۵

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

تعداد کل صفحات: ۱۰

واحد: امور مشترکین

شماره مدرک: ۵-۰-۱-۱-۳۱

<p>تهیه و تنظیم: مریم طالبیانی تاریخ: امضاء:</p>	<p>رئیس گروه بهبود روشهای کاری: مهدی رهبر حوزه: مخابرات مرکز استان تاریخ: امضاء:</p>
<p>تصویب کننده: قاسم نظری پویا تاریخ: امضاء:</p>	<p>تأیید کننده: حسن شیرازی تاریخ: امضاء:</p>

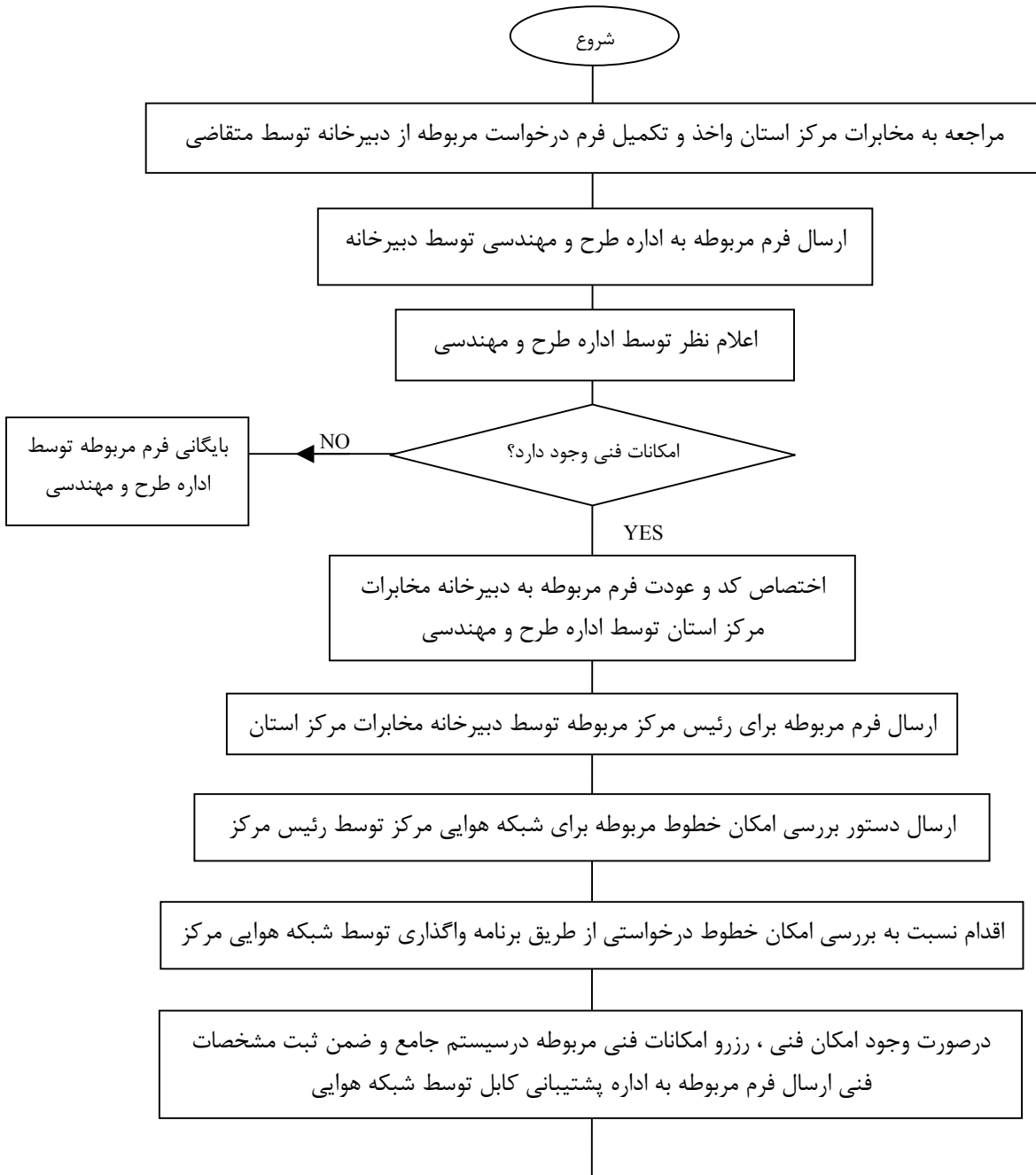


مدارک لازم جهت انجام فعالیت دایری خطوط پر ظرفیت E1 برای ارتباط سیستمهای داخلی

فرم مربوطه به همراه فیشهای پرداختی

زمان لازم: ۲ روز

شرایط و ضوابط:





# فرم شرح فرایند

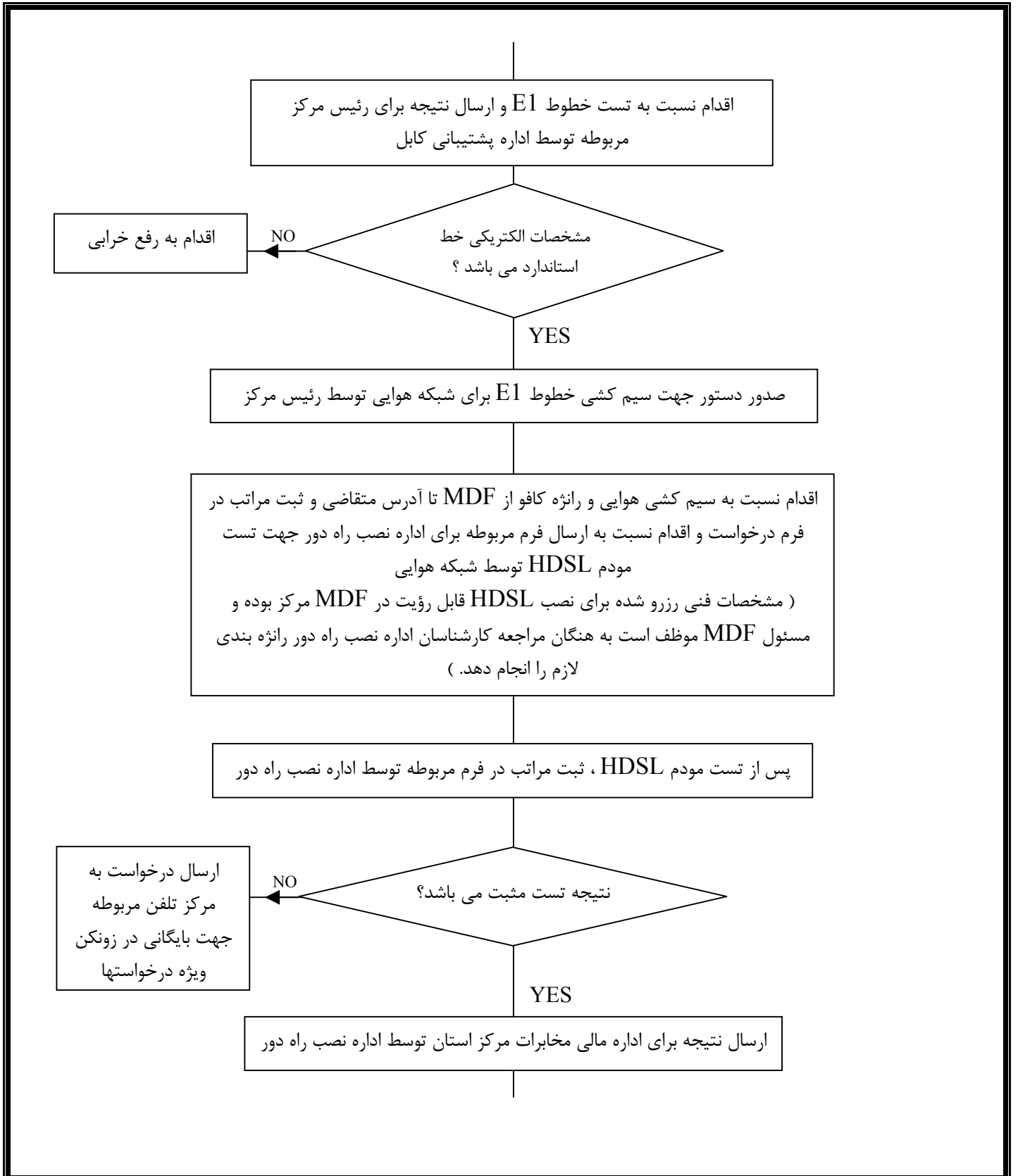
## F025/01

### وضع پیشنهادی

نام واحد: امور مشترکین

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۱/۰۵ شرح فرایند: دایری خطوط پر ظرفیت E1 برای ارتباط سیستمهای داخلی شماره صفحه: ۲ از ۳





## فرم شرح فرایند

F025/01

### وضع پیشنهادی

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شرح فرایند: دایری خطوط پر ظرفیت E1 برای ارتباط سیستمهای داخلی

شماره صفحه: ۳ از ۳

اخذ هزینه های متعلقه و اقدام نسبت به ارسال مراتب دایری طی دو نامه به ترتیب برای معاونت توسعه و مهندسی جهت نصب HDSL و طرح دستور مداری و همچنین ارسال مراتب به همراه فرم مربوطه و فیشهای بانکی جهت متصدی و بایگان امور مشترکین توسط اداره مالی

صدور دستور دایری برای شبکه هوایی توسط رئیس مرکز

اقدام نسبت به دایری ( از طریق برنامه واگذاری ) و اقدام نسبت به سیم کشی هوایی و رانژه کافو و تحویل خط به متقاضی توسط شبکه هوایی

تعیین شماره متفرقه توسط رئیس مرکز

با مشاهده اطلاعات مربوط به دایری ، اقدام نسبت به رانژه MDF توسط MDF

پس از دریافت نامه اداره مالی ، اقدام نسبت به نصب قطعی سیستم HDSL با هماهنگی پرسنل PCM و MDF به منظور تحویل به متقاضی توسط اداره نصب راه دور

ارسال دستور مداری برای مراکز تلفن از طریق مدیریت مخابرات مرکز استان توسط واحد طراحی سوئیچ ( پیش شماره ارتباط مشترکین با خطوط E1 مربوطه در کلیه مراکز سوئیچ توسط مسئولین دستگاهها تعریف می گردد. )

اخذ پرینت اطلاعات مربوط به دایری E1 و اقدام نسبت به تشکیل پرونده به همراه نامه و فیشهای بانکی دریافتی از اداره مالی توسط متصدی و بایگان امور مشترکین

خاتمه عملیات



## شرح نوشتاری نمودار جریان کار

## وضع پیشنهادی

نام واحد: امورمشترکین شرح فرایند: دایری خطوط پر ظرفیت E1 برای ارتباط سیستمهای داخلی

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۱/۰۵

شماره صفحه: ۱ از ۲

۱	متقاضی به مخابرات مرکز استان مراجعه می نماید.	۱۶	رئیس مرکز ، در صورت استاندارد بودن مشخصات الکتریکی خط ، دستور جهت سیم کشی خطوط E1 را برای شبکه هوایی صادر می نماید.
۲	متقاضی فرم درخواست مربوطه را از دبیرخانه اخذ و تکمیل می نماید.	۱۷	شبکه هوایی نسبت به سیم کشی هوایی و رانژه کافو از MDF تا آدرس متقاضی اقدام می نماید.
۳	دبیرخانه ، فرم مربوطه را به اداره طرح و مهندسی ارسال می دارد.	۱۸	شبکه هوایی مراتب را در فرم درخواست ثبت می نماید.
۴	اداره طرح و مهندسی اعلام نظر می نماید.	۱۹	شبکه هوایی نسبت به ارسال فرم مربوطه برای اداره نصب راه دور جهت تست مودم HDSL اقدام می نماید. (مشخصات فنی رزرو شده برای نصب HDSL قابل رؤیت در MDF مرکز بوده و مسؤول MDF موظف است به هنگام مراجعه کارشناسان اداره نصب راه دور رانژه بندی لازم را انجام دهد)
۵	اداره طرح و مهندسی ، پس از اعلام نظر ، در صورت عدم وجود امکانات فنی ، فرم مربوطه را بایگانی می نماید.	۲۰	اداره نصب راه دور پس از تست مودم HDSL ، مراتب را در فرم مربوطه ثبت می نماید.
۶	اداره طرح و مهندسی ، پس از اعلام نظر ، در صورت وجود امکانات فنی و امکان اختصاص کد ، فرم مربوطه را به دبیرخانه مخابرات مرکز استان عودت می نماید.	۲۱	در صورت منفی بودن نتیجه ، درخواست به مرکز تلفن مربوطه جهت بایگانی در زونکن ویژه درخواستها ارسال می گردد.
۷	دبیرخانه مخابرات مرکز استان ، فرم مربوطه را برای رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.	۲۲	اداره نصب راه دور ، نتیجه را در صورت مثبت بودن ، برای اداره مالی مخابرات مرکز استان ارسال می دارد.
۸	رئیس مرکز ، دستور بررسی امکان خطوط مربوطه را برای شبکه هوایی مرکز ارسال می نماید.	۲۳	اداره مالی هزینه های متعلقه را اخذ می نماید.
۹	شبکه هوایی مرکز ، نسبت به بررسی امکان خطوط درخواستی از طریق برنامه واگذاری اقدام می نماید.	۲۴	اداره مالی نسبت به ارسال مراتب دایری طی دونا مه به ترتیب برای معاونت توسعه و مهندسی جهت نصب HDSL و طرح دستور مداری و همچنین ارسال مراتب به همراه فرم مربوطه و فیشهای بانکی جهت متصدی و بایگان امورمشترکین اقدام می نماید.
۱۰	در صورت وجود امکان فنی ، امکانات فنی مربوطه توسط شبکه هوایی در سیستم جامع رزرو می گردد.	۲۵	رئیس مرکز دستور دایری را برای شبکه هوایی صادر می نماید.
۱۱	شبکه هوایی در صورت وجود امکانات فنی مشخصات فنی را ثبت می نماید.	۲۶	شبکه هوایی نسبت به دایری اقدام می نماید ( از طریق برنامه واگذاری )
۱۲	شبکه هوایی فرم مربوطه را به اداره پشتیبانی کابل ارسال می دارد.	۲۷	شبکه هوایی نسبت به سیم کشی هوایی و رانژه کافو و تحویل خط به متقاضی اقدام می نماید.
۱۳	اداره پشتیبانی کابل ، نسبت به تست خطوط E1 اقدام می نماید.	۲۸	تعیین شماره متفرقه توسط رئیس مرکز انجام می شود.
۱۴	اداره پشتیبانی کابل ، نتیجه را برای رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.	۲۹	MDF با مشاهده اطلاعات مربوط به دایری نسبت به رانژه MDF اقدام می نماید.
۱۵	در صورت غیر استاندارد بودن مشخصات الکتریکی خط ، به رفع خرابی اقدام می شود.	۳۰	اداره نصب راه دور پس از دریافت نامه اداره مالی نسبت به نصب قطعی سیستم HDSL با هماهنگی پرسنل PCM و MDF به منظور تحویل به متقاضی اقدام می نماید.



شرکت مخابرات استان همدان

## شرح نوشتاری نمودار جریان کار

### وضع پیشنهادی

نام واحد: امورمشترکین

شرح فرایند: دایری خطوط پرظرفیت E1 برای ارتباط سیستمهای داخلی

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۱/۰۵

شماره صفحه: ۲ از ۲

		۳۱	واحد طراحی سوئیچ ، دستور مداری را برای مراکز تلفن از طریق مدیریت مخابرات مرکز استان ارسال می دارد. (پیش شماره ارتباط مشترکین با خطوط E1 مربوطه در کلیه مراکز سوئیچ توسط مسئولین دستگاهها تعریف می گردد.)
		۳۲	متصدی و بایگان امورمشترکین پرینت اطلاعات مربوط به دایری E1 را اخذ می نماید.
		۳۳	متصدی و بایگان امورمشترکین نسبت به تشکیل پرونده به همراه نامه و فیشهای بانکی دریافتی از اداره مالی اقدام می نماید.



نمودار جریان کار

F491/01

وضع پیشنهاد

شرح فرایند: دایری خطوط پزرفیت EI برای ارتباط سیستمهای داخلی

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شماره صفحه: ۱ از ۲

فرایند واحد	
متقاضی	۱ — ۲
دبیرخانه	۳
اداره طرح و مهندسی	<p>امکانات فنی وجود ندارد امکانات فنی وجود دارد</p>
دبیرخانه مخابرات مرکز استان	۷
رئیس مرکز مربوطه	۸
شبکه هوایی مرکز	<p>مشخصات الکتریکی خط استاندارد می باشد مشخصات الکتریکی خط استاندارد نمی باشد</p>
اداره پشتیبانی فنی کابل	۱۳ — ۱۴
اداره نصب راه دور	۲۰
اداره مالی مخابرات مرکز استان	
MDF	
اداره طراحی سوئیچ	
متصدی و بایگان امورمشترکین	



شرکت مخابرات استان همدان  
نام واحد: امورمشترکین

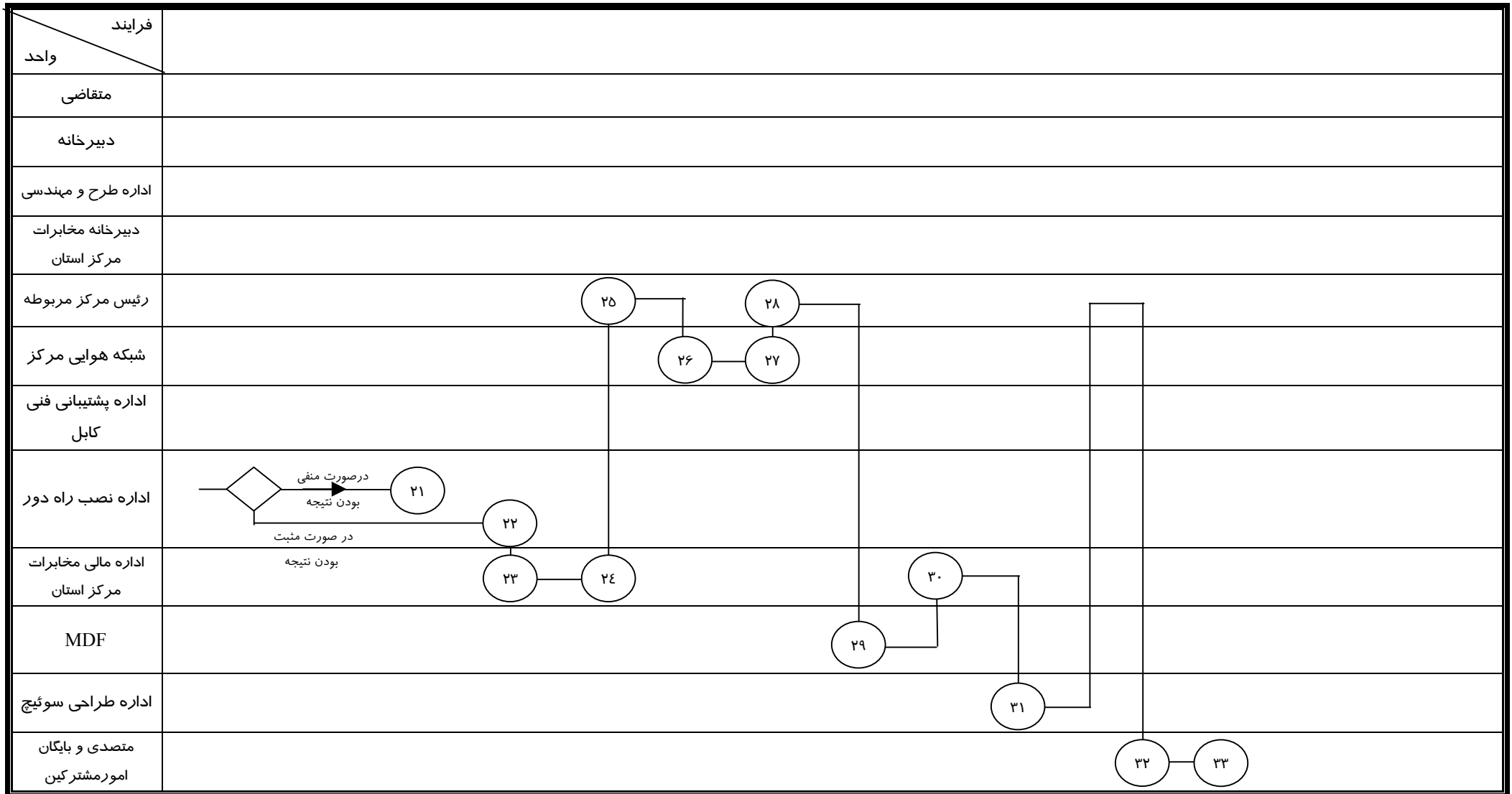
نمودار جریان کار  
F491/01  
وضع پیشنهاد

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۶/۲/۵

شماره صفحه: ۲ از ۲

شرح فرایند: دایری خطوط پزرفیت EI برای ارتباط سیستمهای داخلی

شماره فرایند: ۵-۰-۱-۱-۳۱/۰۵







## نمودار مراحل کار

F490/01

شماره صفحه: ۱ از ۳

نام واحد		امور مشترکین		خلاصه‌ی اطلاعات		شرح فرایند				
شرح فرایند		دایری خطوط پرفریت E1 برای ارتباط سیستمهای داخلی		تعداد مراحل عمل		وضع موجود				
شماره فرایند		۵-۰-۱-۳۱/۰۵		۱۸		۱۷				
تاریخ آخرین بازننگری		۸۶/۲/۵		۱۱		۱۲				
وضع موجود				۱		۳				
وضع پیشنهادی		*		۴		۱				
زمان بر حسب دقیقه										
مسافت بر حسب متر										
ردیف	شرح مراحل	بازرسی	تایید	عمل	مسافت	زمان	حذف	ترکیب	شخص	ساده کردن
۱	متقاضی به مخابرات مرکز استان مراجعه می نماید.	□	D	○						
۲	متقاضی فرم درخواست مربوطه را از دبیرخانه اخذ و تکمیل می نماید.	□	D	●						
۳	دبیرخانه ، فرم مربوطه را به اداره طرح و مهندسی ارسال می دارد.	□	D	○						
۴	اداره طرح و مهندسی اعلام نظر می نماید.	□	D	●						
۵	اداره طرح و مهندسی ، پس از اعلام نظر ، در صورت عدم وجود امکانات فنی ، فرم مربوطه را بایگانی می نماید.	□	D	○						
۶	اداره طرح و مهندسی ، پس از اعلام نظر ، در صورت وجود امکانات فنی و امکان اختصاص کد ، فرم مربوطه را به دبیرخانه مخابرات مرکز استان عودت می نماید.	□	D	○						
۷	دبیرخانه مخابرات مرکز استان ، فرم مربوطه را برای رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.	□	D	○						
۸	رئیس مرکز ، دستور بررسی امکان خطوط مربوطه را برای شبکه هوایی مرکز ارسال می نماید.	□	D	○						
۹	شبکه هوایی مرکز ، نسبت به بررسی امکان خطوط درخواستی از طریق برنامه واگذاری اقدام می نماید.	■	D	○						
۱۰	در صورت وجود امکان فنی ، امکانات فنی مربوطه توسط شبکه هوایی در سیستم جامع رزرو می گردد.	□	D	●						
۱۱	شبکه هوایی در صورت وجود امکانات فنی مشخصات فنی را ثبت می نماید.	□	D	●						
۱۲	شبکه هوایی فرم مربوطه را به اداره پشتیبانی کابل ارسال می دارد.	□	D	○						
۱۳	اداره پشتیبانی کابل ، نسبت به تست خطوط E1 اقدام می نماید.	■	D	○						



نام واحد						وضع موجود					امور مشترکین					شرح فرایند				
																دایری خطوط پرفریت E1 برای ارتباط سیستمهای داخلی				
																شماره فرایند ۵-۰-۱-۳۱				
																تاریخ آخرین بازنگری ۸۶/۲/۵				
ساده کردن	شخص	ترکیب	حذف	زمان	مسافت	عمل	حرکت	بازرسی	تایید	بایگانی	شرح مراحل					ردیف				
						○	◡	□	D	▽	اداره پشتیبانی کابل ، نتیجه را برای رئیس مرکز مربوطه ارسال می دارد.					۱۴				
						●	◡	□	D	▽	در صورت غیر استاندارد بودن مشخصات الکتریکی خط، به رفع خرابی اقدام می شود.					۱۵				
						○	◡	■	D	▽	رئیس مرکز، در صورت استاندارد بودن مشخصات الکتریکی خط ، دستور جهت سیم کشی خطوط E1 را برای شبکه هوایی صادر می نماید.					۱۶				
						●	◡	□	D	▽	شبکه هوایی نسبت به سیم کشی هوایی و رانژه کافو از MDF تا آدرس متقاضی اقدام می نماید.					۱۷				
						●	◡	□	D	▽	شبکه هوایی مراتب را در فرم درخواست ثبت می نماید.					۱۸				
						○	◡	■	D	▽	شبکه هوایی نسبت به ارسال فرم مربوطه برای اداره نصب راه دور جهت تست مودم HDSL اقدام می نماید. (مشخصات فنی رزرو شده برای نصب HDSL قابل رؤیت در MDF مرکز بوده و مسؤول MDF موظف است به هنگام مراجعه کارشناسان اداره نصب راه دور رانژه بندی لازم را انجام دهد)					۱۹				
						●	◡	□	D	▽	اداره نصب راه دور پس از تست مودم HDSL ، مراتب را در فرم مربوطه ثبت می نماید.					۲۰				
						○	◡	□	D	▽	در صورت منفی بودن نتیجه ، درخواست به مرکز تلفن مربوطه جهت بایگانی در زونکن ویژه درخواستها ارسال می گردد.					۲۱				
						○	◡	□	D	▽	اداره نصب راه دور ، نتیجه را در صورت مثبت بودن ، برای اداره مالی مخابرات مرکز استان ارسال می دارد.					۲۲				
						●	◡	□	D	▽	اداره مالی هزینه های متعلقه را اخذ می نماید.					۲۳				
						●	◡	□	D	▽	اداره مالی نسبت به ارسال مراتب دایری طی دوناامه به ترتیب برای معاونت توسعه و مهندسی جهت نصب HDSL و طرح دستور مداری و همچنین ارسال مراتب به همراه فرم مربوطه و فیشهای بانکی جهت متصدی و بایگان امور مشترکین اقدام می نماید.					۲۴				
						●	◡	□	D	▽	رئیس مرکز دستور دایری را برای شبکه هوایی صادر می نماید.					۲۵				



وضع موجود											نام واحد	
وضع پیشنهادی											شرح فرایند	
تاریخ آخرین بازنگری ۸۶/۲/۵											شماره فرایند ۵-۰۱-۱-۳۱	
ساده کردن	شخص	ترکیب	حذف	زمان	مسافت	عمل	حرکت	بازرسی	تایید	بایگان	شرح مراحل	ردیف
						●	◡	□	D	▽	شبکه هوایی نسبت به دایری اقدام می نماید ( از طریق برنامه واگذاری )	۲۶
						●	◡	□	D	▽	شبکه هوایی نسبت به سیم کشی هوایی و رانژه کافو و تحویل خط به متقاضی اقدام می نماید.	۲۷
						●	◡	□	D	▽	تعیین شماره متفرقه توسط رئیس مرکز انجام می شود.	۲۸
						●	◡	□	D	▽	MDF با مشاهده اطلاعات مربوط به دایری نسبت به رانژه MDF اقدام می نماید.	۲۹
						●	◡	□	D	▽	اداره نصب راه دور پس از دریافت نامه اداره مالی نسبت به نصب قطعی سیستم HDSL با هماهنگی پرسنل PCM و MDF به منظور تحویل به متقاضی اقدام می نماید.	۳۰
						○	◡	□	D	▽	واحد طراحی سوئیچ ، دستور مداری را برای مراکز تلفن از طریق مدیریت مخابرات مرکز استان ارسال می دارد. (پیش شماره ارتباط مشترکین با خطوط E1 مربوطه در کلیه مراکز سوئیچ توسط مسئولین دستگاهها تعریف می گردد.)	۳۱
						●	◡	□	D	▽	متصدی و بایگان امورمشترکین پرینت اطلاعات مربوط به دایری E1 را اخذ می نماید.	۳۲
						●	◡	□	D	▽	متصدی و بایگان امورمشترکین نسبت به تشکیل پرونده به همراه نامه و فیشهای بانکی دریافتی از اداره مالی اقدام می نماید.	۳۳