



شرکت مخابرات استان همدان

بررسی وضعیت فایل‌های شارژینگ وضع پیشنهادی

تاریخ تهیه: ۸۱/۱۲/۱۷

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۷/۶/۲۶

تعداد کل صفحات: ۴

واحد: نگهداری N.S.S

شماره مدرک: ۴-۱-۱-۱۰/۰۱

| | |
|--|--|
| <p>تهیه و تنظیم: مریم طالبیانی تاریخ: امضاء:</p> | <p>رئیس گروه بهبود روشهای کاری: محمدسعید عبدی حوزه: معاونت نگهداری و بهره برداری تاریخ: امضاء:</p> |
| <p>تصویب کننده: قاسم نظری پویا تاریخ: امضاء:</p> | <p>تأیید کننده: حسن شیرازی تاریخ: امضاء:</p> |



شرکت مخابرات استان همدان

فرم شرح فرایند

F025/01

وضع پیشنهادی

نام واحد: نگهداری N.S.S

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۷/۶/۲۶

شماره صفحه: ۱ از ۱

شرح فرایند: بررسی وضعیت فایل‌های شارژینگ

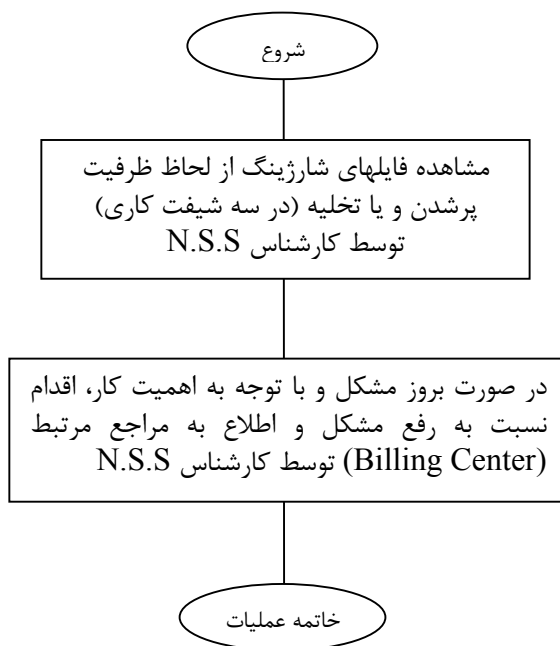
شماره فرایند: ۰۱/۱۰-۱-۱-۱-۴

مدارک لازم جهت انجام فعالیت بررسی وضعیت فایل‌های شارژینگ

زمان لازم: _____

شرایط و ضوابط:

فایل‌های شارژینگ به صورت اتوماتیک، یکربع یکبار، به تهران ارسال و پس از ارسال از سیستم تخلیه می‌گردند. اگر این روند به مشکل برخورد وظیفه کارشناس مسئول نگهداری N.S.S و در نهایت رئیس مرکز، نگهداری و ضبط فایل‌های شارژینگ تا رفع مشکل می‌باشد (براساس تجزیه و تحلیل فایل شارژینگ، صورتحساب مشترکین محاسبه و ارسال می‌گردد).





شرکت مخابرات استان همدان

نمودار جریان کار

F491/01

وضع پیشنهادی

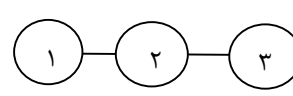
نام واحد: نگهداری N.S.S

شرح فرایند: بررسی وضعیت فایل‌های شارژینگ

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۷/۶/۲۶

شماره صفحه: ۱ از ۱

شماره فرایند: ۰۱/۰۱-۱-۱-۱-۴

| | |
|------------------|---|
| فرایند واحد | |
| کارشناس N.S.S |  <pre>graph LR; 1((۱)) --- 2((۲)); 2 --- 3((۳));</pre> |

