



مشکلات موجود در Database و رفع آن در N.S.S

شرکت مخابرات استان همدان

وضع پیشنهادی

تاریخ تهیه: ۸۱/۱۲/۱۷

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۷/۶/۲۶

تعداد کل صفحات: ۶

واحد: نگهداری N.S.S

شماره مدرک: ۴-۱-۱-۱۶/۰۱

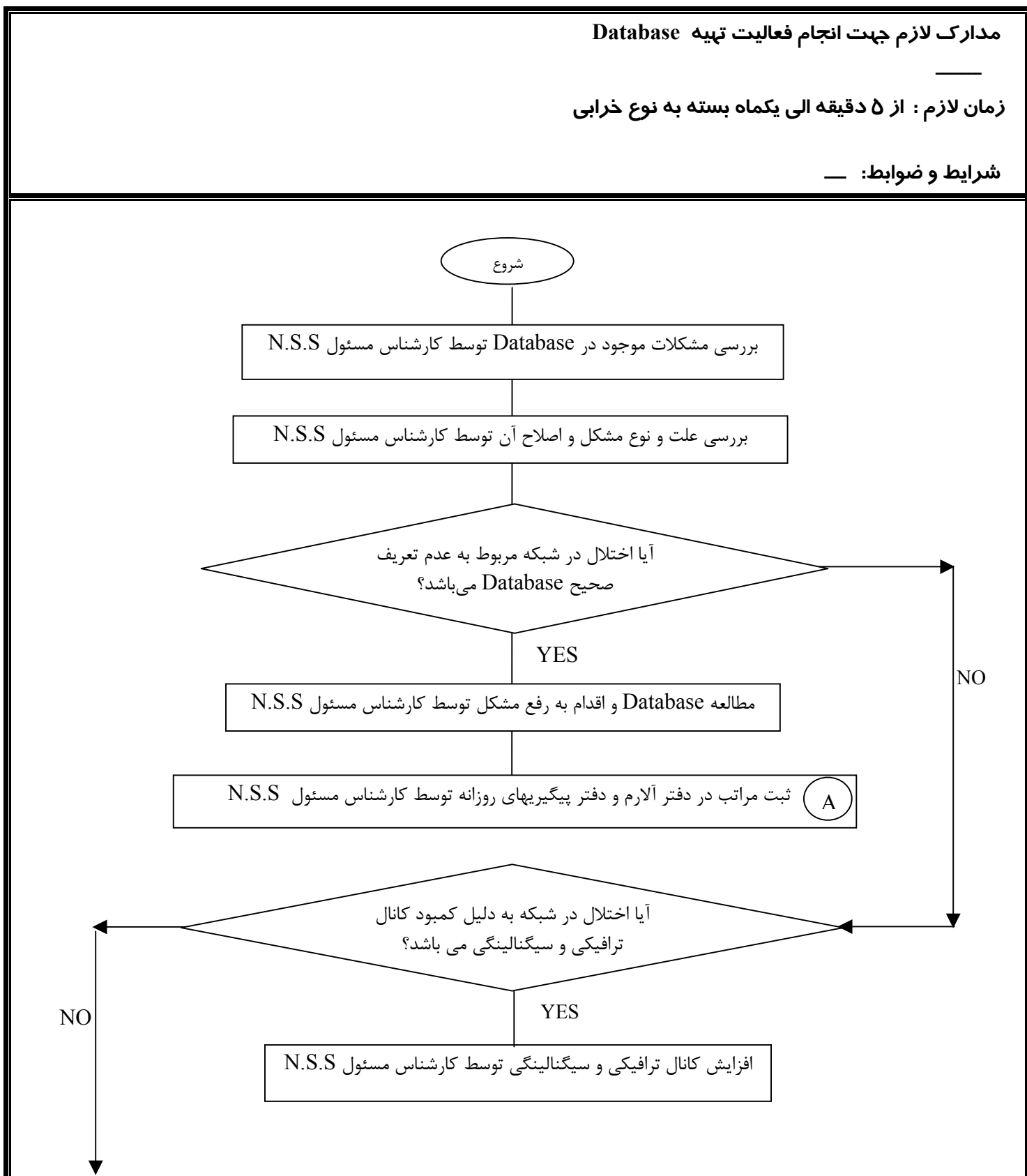
<p>تهیه و تنظیم: مریم طالبیانی تاریخ: امضاء:</p>	<p>رئیس گروه بهبود روشهای کاری: محمدسعید عبدی حوزه: معاونت نگهداری و بهره برداری تاریخ: امضاء:</p>
<p>تصویب کننده: قاسم نظری پویا تاریخ: امضاء:</p>	<p>تأیید کننده: حسن شیرازی تاریخ: امضاء:</p>



مدارک لازم جهت انجام فعالیت تهیه Database

زمان لازم: از ۵ دقیقه الی یکماه بسته به نوع خرابی

شرایط و ضوابط: —





فرم شرح فرایند

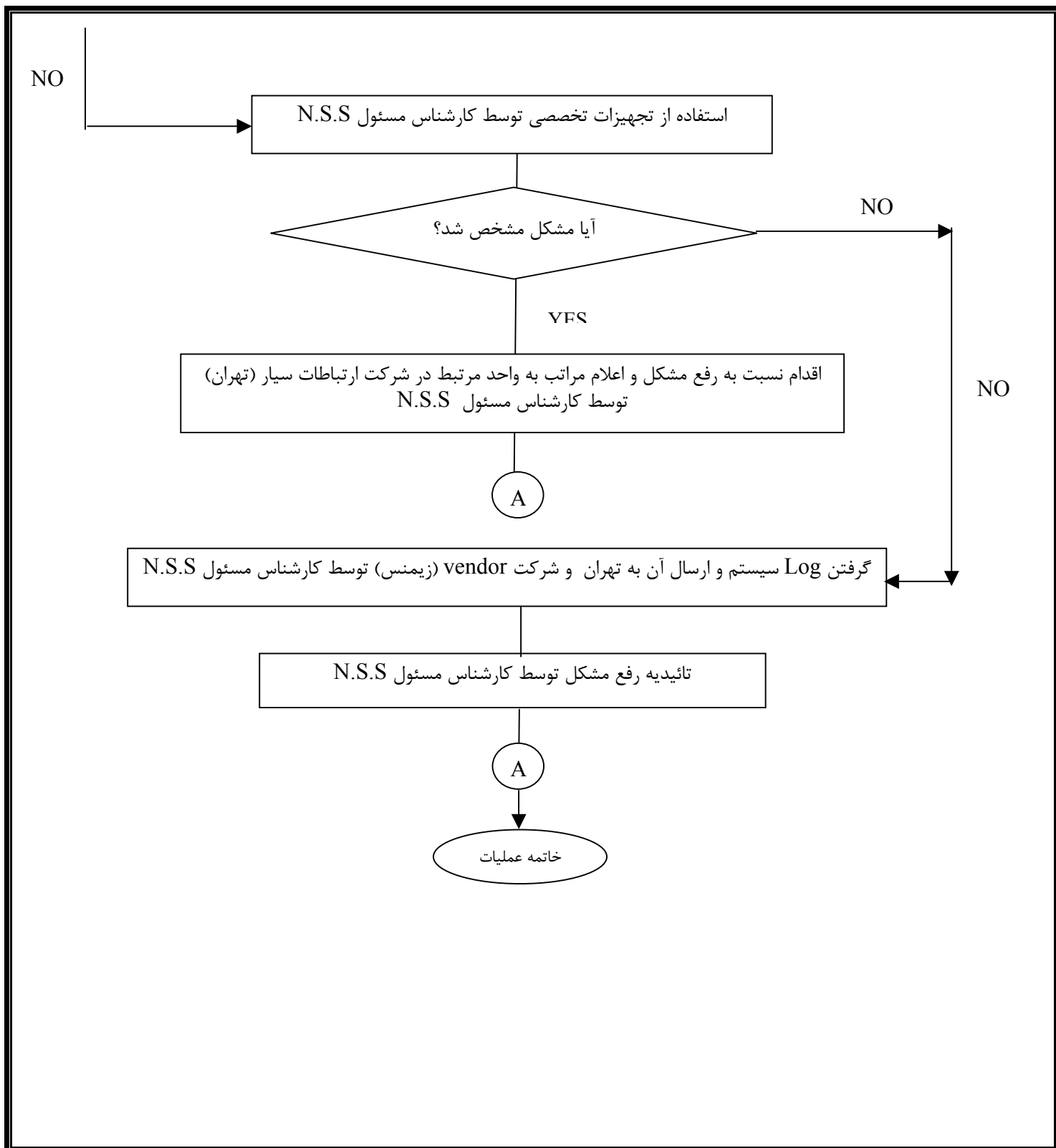
F025/01

وضع پیشنهادی

نام واحد: نگهداری N.S.S

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۷/۶/۲۶

شماره فرایند: ۴-۱-۱-۱۶/۰۱ شرح فرایند: مشکلات موجود در Database و رفع آن در N.S.S شماره صفحه: ۲ از ۲



شرح نوشتاری نمودار جریان کار وضع پیشنهادی

نام واحد: نگهداری N.S.S **شرح فرایند:** مشکلات موجود در Database و رفع آن در N.S.S **شماره فرایند:** ۰۱/۱۶-۱-۱-۱-۴ **شماره صفحه:** ۱ از ۱

۱		کارشناس مسئول N.S.S، مشکلات موجود در Database را بررسی می‌نماید.
۲		کارشناس مسئول N.S.S، علت و نوع مشکل را بررسی می‌نماید.
۳		کارشناس مسئول N.S.S، موارد را اصلاح می‌نماید.
۴		کارشناس مسئول N.S.S، بررسی می‌نماید که آیا اختلال در شبکه مربوط به عدم تعریف صحیح Database می‌باشد.
۵		در صورت مثبت بودن پاسخ، کارشناس مسئول N.S.S، Database را مطالعه نموده و اقدام به رفع مشکل می‌نماید.
۶		کارشناس مسئول N.S.S، موارد را در دفتر ثبت تغییرات ثبت می‌نماید.
۷		در صورت منفی بودن پاسخ، کارشناس مسئول N.S.S بررسی می‌نماید که آیا اختلال در شبکه به دلیل کمبود کانال ترافیکی و سیگنالیته می‌باشد.
۸		در صورت مثبت بودن پاسخ، کارشناس مسئول N.S.S، کانال ترافیکی و سیگنالیته را افزایش می‌دهد.
۹		در صورت منفی بودن پاسخ، کارشناس مسئول N.S.S، از تجهیزات تخصصی استفاده می‌نماید.
۱۰		در صورتی که مشکل، مشخص گردد، کارشناس مسئول N.S.S نسبت به رفع مشکل اقدام می‌نماید.
۱۱		کارشناس مسئول N.S.S موارد را در دفتر ثبت تغییرات ثبت می‌نماید.
۱۲		کارشناس مسئول N.S.S، مراتب را به واحد مرتبط در شرکت ارتباطات سیار (تهران) اعلام می‌دارد.
۱۳		در صورتی که مشکل مشخص نگردد، کارشناس مسئول N.S.S از سیستم Log می‌گیرد و آن را به تهران و شرکت vender (زیمنس) ارسال می‌نماید.
۱۴		کارشناس مسئول N.S.S، برطرف شدن مشکل را تأیید می‌نماید.
۱۵		کارشناس مسئول N.S.S، موارد را در دفتر ثبت تغییرات ثبت می‌نماید.



شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: نگهداری N.S.S

شماره فرایند: ۴-۱-۱-۱۶/۰۱

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۷/۶/۲۶

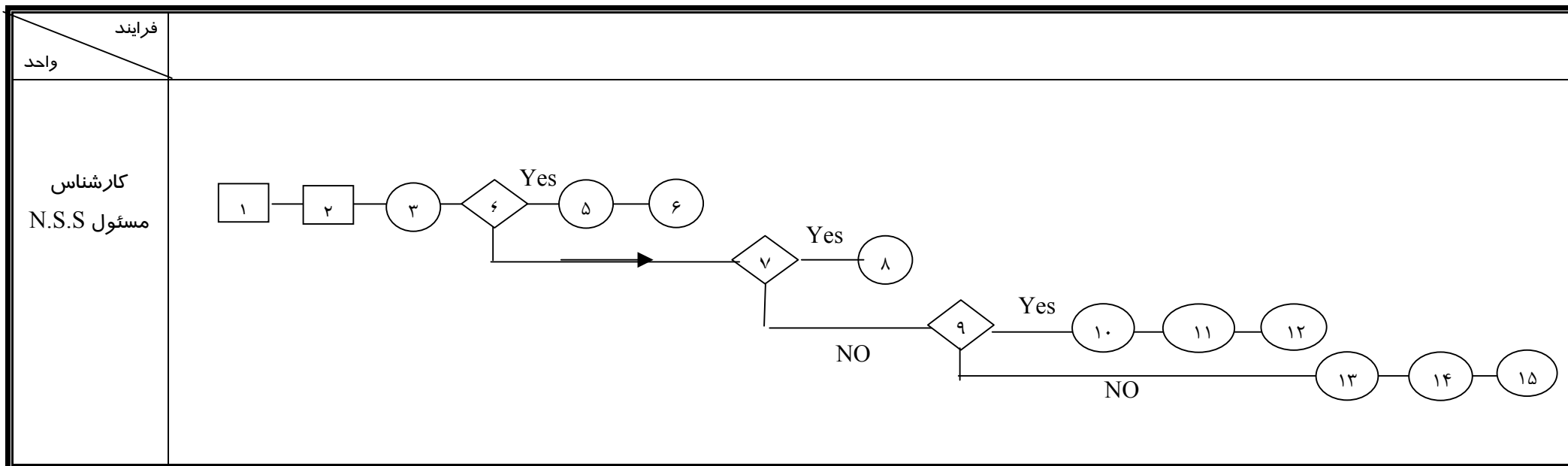
نمودار جریان کار

F491/01

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: مشکلات موجود در Database و رفع آن در N.S.S

شماره صفحه: ۱ از ۱



نمودار مراحل کار

F490/01



شرکت مخابرات استان همدان

شماره صفحه: ۱ از ۲

نام واحد		نگهداری N.S.S		خلاصه‌ی اطلاعات													
شرح فرایند		مشکلات موجود در Database و رفع آن در N.S.S		روش موجود	روش پیشنهادی	صرفه جویی											
شماره فرایند		۴-۱-۱-۱۶/۰۱		تعداد مراحل عمل					۱۰	۱۰	۰						
تاریخ آخرین بازنگری		۸۷/۶/۲۶		تعداد مراحل حمل و نقل					—	—	—						
وضع موجود				تعداد مراحل بازرسی					۵	۵	۰						
وضع پیشنهادی		*		تعداد مراحل تأخیر					—	—	—						
محل مهر		تعداد مراحل بایگانی انبار کردن					—	—	—								
		زمان بر حسب دقیقه															
		مسافت بر حسب متر															
ردیف	شرح مراحل					بایگانی	تأخیر	بازرسی	حرکت	عمل	مسافت	زمان	حذف	ترکیب	شخص	ساده کردن	
۱	کارشناس مسئول N.S.S، مشکلات موجود در Database را بررسی می‌نماید.					▽	D	■	□	○							
۲	کارشناس مسئول N.S.S، علت و نوع مشکل را بررسی می‌نماید.					▽	D	■	□	○							
۳	کارشناس مسئول N.S.S، موارد را اصلاح می‌نماید.					▽	D	□	□	●							
۴	کارشناس مسئول N.S.S، بررسی می‌نماید که آیا اختلال در شبکه مربوط به عدم تعریف صحیح Database می‌باشد.					▽	D	■	□	○							
۵	در صورت مثبت بودن پاسخ، کارشناس مسئول N.S.S، Database را مطالعه نموده و اقدام به رفع مشکل می‌نماید.					▽	D	□	□	●							
۶	کارشناس مسئول N.S.S، موارد را در دفتر ثبت تغییرات ثبت می‌نماید.					▽	D	□	□	●							
۷	در صورت منفی بودن پاسخ، کارشناس مسئول N.S.S بررسی می‌نماید که آیا اختلال در شبکه به دلیل کمبود کانال ترافیکی و سیگنالینگ می‌باشد.					▽	D	■	□	○							
۸	در صورت مثبت بودن پاسخ، کارشناس مسئول N.S.S، کانال ترافیکی و سیگنالینگ را افزایش می‌دهد.					▽	D	□	□	●							
۹	در صورت منفی بودن پاسخ، کارشناس مسئول N.S.S، از تجهیزات تخصصی استفاده می‌نماید.					▽	D	□	□	●							
۱۰	در صورتی که مشکل، مشخص گردد، کارشناس مسئول N.S.S نسبت به رفع مشکل اقدام می‌نماید.					▽	D	□	□	●							
۱۱	کارشناس مسئول N.S.S موارد را در دفتر ثبت تغییرات ثبت می‌نماید.					▽	D	□	□	●							
۱۲	کارشناس مسئول N.S.S، مراتب را به واحد مرتبط در شرکت ارتباطات سیار (تهران) اعلام می‌دارد.					▽	D	□	□	●							
۱۳	در صورتی که مشکل مشخص نگردد، کارشناس مسئول N.S.S از سیستم Log می‌گیرد و آن را به تهران و شرکت vender (زیمنس) ارسال می‌نماید.					▽	D	□	□	●							

نمودار مراحل کار

F490/01



شرکت مخابرات استان همدان

شماره صفحه: ۲ از ۲

						وضع موجود					نگهداری N.S.S		نام واحد
*						وضع پیشنهاد					مشکلات موجود در Database و رفع آن در N.S.S		شرح فرایند
۸۷/۶/۲۶						تاریخ آخرین بازنگری					۰۱/۱۶-۱-۱-۱۴		شماره فرایند
ساده کردن	شخص	ترکیب	حذف	زمان	مسافت	عمل	حرکت	بازرسی	تجهیز	بازگامی	شرح مراحل		ردیف
						○	◡	■	D	▽	کارشناس مسئول N.S.S، برطرف شدن مشکل را تأیید می نماید.		۱۴
						●	◡	□	D	▽	کارشناس مسئول N.S.S، موارد را در دفتر ثبت تغییرات ثبت می نماید.		۱۵