



شرکت مخابرات استان همدان

## تهیه کپی پشتیبان وضع پیشنهادی

تاریخ تهیه: ۸۱/۱۲/۱۷

شماره بازنگری: ۰۱

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۷/۶/۲۶

تعداد کل صفحات: ۴

واحد: نگهداری N.S.S

شماره مدرک: ۴-۱-۱-۰۵/۰۲

<p>تاریخ تهیه: ۸۱/۱۲/۱۷</p> <p>شماره بازنگری: ۰۱</p> <p>تاریخ آخرین بازنگری: ۸۷/۶/۲۶</p> <p>تعداد کل صفحات: ۴</p> <p>واحد: نگهداری N.S.S</p> <p>شماره مدرک: ۴-۱-۱-۰۵/۰۲</p>	
<p>تهیه و تنظیم: مریم طالبیانی تاریخ: امضاء:</p>	<p>رئیس گروه بهبود روشهای کاری: محمد سعید عبدی حوزه: معاونت نگهداری و بهره برداری تاریخ: امضاء:</p>
<p>تصویب کننده: قاسم نظری پویا تاریخ: امضاء:</p>	<p>تأیید کننده: حسن شیرازی تاریخ: امضاء:</p>



## فرم شرح فرایند

F025/01

### وضع پیشنهادی

نام واحد: نگهداری N.S.S

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۷/۶/۲۶

شرح فرایند: تهیه کپی پشتیبان

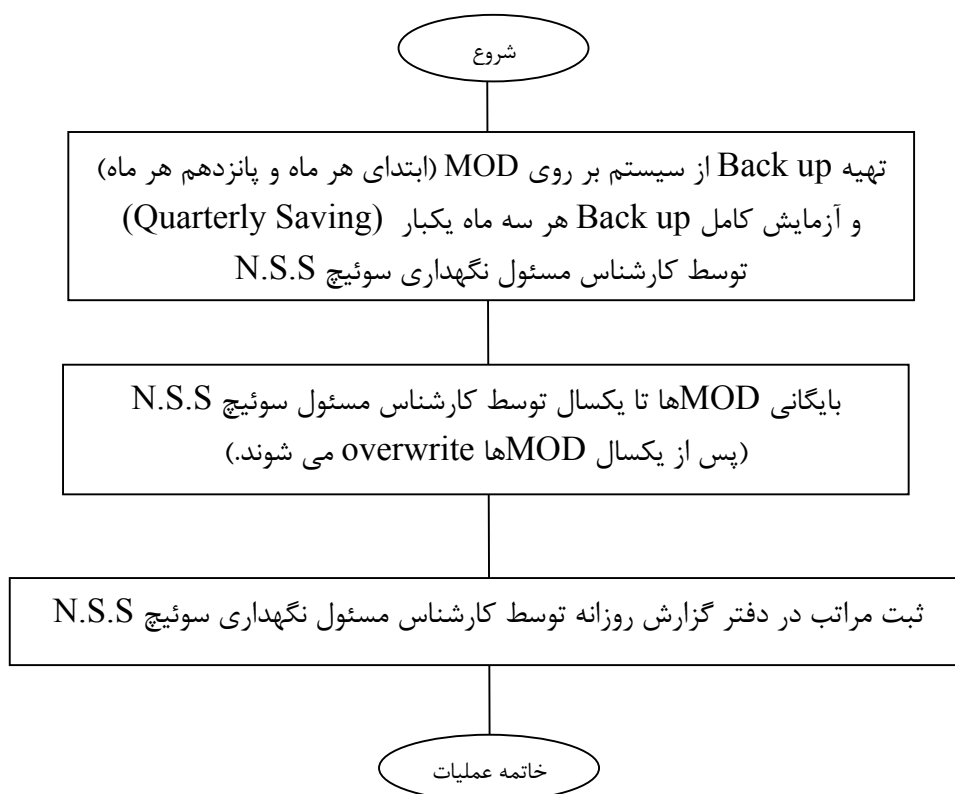
شماره فرایند: ۰۲/۰۵-۱-۱-۱-۱-۱

شماره صفحه: ۱ از ۱

مدارک لازم جهت انجام فعالیت تهیه کپی پشتیبان

زمان لازم: یک ساعت

**شرایط و ضوابط:** با توجه به این مساله که در Quarterly saving ، سیستم با استفاده از این Back up بالا می آید و با توجه به اینکه نیمی از سیستم Reset می شود این کار باید در ساعات کم ترافیک صورت پذیرد.







شرکت مخابرات استان همدان

نام واحد: نگهداری N.S.S

شماره فرایند: ۴-۱-۱-۰۵/۰۲

تاریخ آخرین بازنگری: ۸۷/۶/۲۶

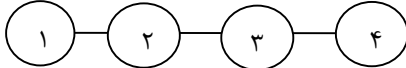
نمودار جریان کار

F491/01

وضع پیشنهادی

شرح فرایند: تهیه کپی پشتیبان

شماره صفحه: ۱ از ۱

فرایند واحد	
کارشناس مسئول نگهداری سوئیچ N.S.S	 <pre>graph LR; 1((۱)) --- 2((۲)); 2 --- 3((۳)); 3 --- 4((۴));</pre>

